

Allegato C)

(Luogo), (data)

**Al Presidente del CdA**  
**Al Presidente del Collegio**  
**Sindacale/Revisore**  
delle Società ed Enti partecipati dal  
Comune di Albisola Superiore

LORO SEDI

**Oggetto:** Bilancio Consolidato – Attività Preliminari

Il comune di XXXXXX, dall'esercizio 2016 è soggetto al disposto di cui al Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126.

Il principio contabile 4/4 - *Principio Contabile Applicato concernente il Bilancio Consolidato* – prevede che entro il 30 settembre 2018 il Consiglio Comunale approvi il Bilancio Consolidato, relativo all'esercizio precedente.

Al fine di consentire le operazioni di consolidamento, i soggetti inclusi nel c.d. Perimetro di Consolidamento, definito con la deliberazione della Giunta Comunale n. XX del XX/XX/XXXX, dovranno inviare i propri bilanci (Conto Economico, Stato Patrimoniale e Nota Integrativa) e comunicare le operazioni infra-gruppo.

Per consentirci di verificare la congruità delle partite reciproche e procedere all'elisione delle poste, Vi preghiamo di inviarci debitamente compilato il prospetto 01 – Bilancio da Consolidare (composto dai fogli Conto Economico, Stato Patrimoniale Attivo, Stato Patrimoniale Passivo e Dettaglio Operazioni Infragruppo). Tale prospetto dovrà essere compilato, ai sensi del citato principio contabile, anche qualora non fosse ancora approvato il bilancio d'esercizio; in tale fattispecie dovranno essere comunicati i dati di pre-consuntivo. Tale prospetto e la Nota Integrativa del Bilancio d'esercizio, dovranno essere inviati allo scrivente **entro il .....**, al fine di consentire al Comune l'approvazione del bilancio consolidato entro i termini previsti dalla vigente normativa.

Restando a disposizione per ogni chiarimento che nel merito si rendesse necessario, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

firma