



Città di Albisola Superiore
Provincia di Savona

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

PRESENTAZIONE

Il Piano della performance è un documento programmatico triennale, introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo 150/09 e dal D. Lgs. 33/2013.

Obiettivo del Piano è quello di definire la performance attesa dal Comune ovvero i risultati da produrre in attuazione degli indirizzi definiti dall'Amministrazione.

Annualmente, attraverso la Relazione sulla performance, il Comune renderà conto dello stato di attuazione effettivo del Piano e della performance realizzata. L'accessibilità attraverso il sito web al Piano della performance ed alla Relazione sulla performance intende garantire il massimo grado di trasparenza sull'azione ed i risultati prodotti.

Il "Sistema performance" intende rappresentare uno strumento in evoluzione nella direzione dell'adeguamento dei sistemi di programmazione, valutazione e rendicontazione.

L'Amministrazione Comunale ha intrapreso un processo di riorganizzazione, valutazione e misurazione delle prestazioni, implementando un sistema di gestione integrato qualità e ambiente certificato, dal 2004, secondo le norme UNI EN ISO 9001 e 14001. Lo sviluppo del sistema di gestione ha portato ad una analisi dei processi e delle procedure dell'ente, all'attenzione verso la qualità percepita dal "cliente"—cittadino-fruttore dei servizi e del territorio, con la realizzazione di indagini di customer satisfaction e carte dei servizi e la creazione di un sistema informatizzato di gestione delle segnalazioni/reclami, gestito dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico, all'individuazione di indicatori di prestazione e ad un controllo strategico mediante una gestione del sistema degli obiettivi dell'Ente che ha subito negli anni una costante evoluzione. Nel 2015 il Sistema di gestione integrato è stato trasformato in Sistema di gestione ambientale (in seguito all'adesione alla Convezione per la gestione della Segreteria tecnica promossa dal Parco del Beigua) pur mantenendo gli aspetti positivi sviluppati negli anni in tema di qualità dei servizi erogati.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, all'interno della struttura comunale, che si inserisce e completa quanto già messo in atto con il Sistema di gestione integrato qualità e ambiente, è gestito dai Servizi Programmazione e controlli e Sistema di gestione ambientale. Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, avviato nel 2011 nel rispetto dei principi delineati dalla riforma della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150), è in continua evoluzione ed è stato revisionato nel corso del 2019 per adeguarlo al D.lgs. 74/2017 di modifica del D.Lgs 150/2009 e rivisto con deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 28/10/2021 avente oggetto: "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi per la parte relativa al Sistema di valutazione, misurazione e trasparenza della performance".

Il Piano della performance ed il piano dettagliato degli obiettivi, unificati organicamente nel PEG (che assegna risorse ed obiettivi ai centri di responsabilità gestionale), come disposto dall'art 169 c. 3-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, completano il quadro della programmazione con la individuazione degli obiettivi di performance organizzativa a livello di ente e gli obiettivi di performance di area e individuali che traducono in "risultati attesi" la programmazione strategica ed economico finanziaria definita dal DUP e dal Bilancio pluriennale che definiscono le scelte programmatiche di medio periodo attuative del "programma di mandato".

Lo schema logico che porta alla definizione del PEG/Piano Obiettivi/piano performance può quindi sintetizzarsi:

Programma di mandato, la "visione" dell'amministrazione in carica e le scelte per realizzarla nei 5 anni del mandato elettorale.



DUP e Bilancio, la individuazione dei programmi/progetti per la realizzazione del programma di mandato e la loro traduzione in termini economico finanziari per almeno 3 anni.

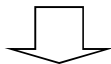


PEG/Piano Obiettivi/piano performance: Obiettivi/piani di attività/risorse/responsabilità gestionale.

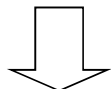
LA PROGRAMMAZIONE

PRIMA FASE: IL DUP = LE SCELTE POLITICHE

Caratteristiche del territorio e della comunità amministrata.



Programma politico amministrativo = come vogliamo cambiare o mantenere il territorio e la comunità amministrata.

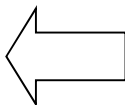


Definizione delle linee guida delle “politiche del prelievo e di destinazione delle risorse” con riferimento al programma politico amministrativo ed ai “centri di interesse dell’azione politica”.
Esplicitazione delle “politiche redistributive” in termini di “ricadute” (entità del prelievo e valore dei servizi resi) per “centri di interesse dell’azione politica”.

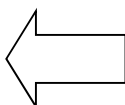
LA VERIFICA DEI RISULTATI

IN TERMINI DI EFFICACIA

Come hanno inciso sul territorio e sulla comunità le “scelte politiche”, enunciate nel programma politico amministrativo e declinate nel DUP. (Quali cambiamenti abbiamo determinato sul territorio e sulla vita delle persone, quali standard siamo stati capaci di mantenere).

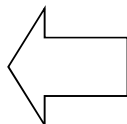


Il livello di realizzazione degli obiettivi programmatici per “centri di interesse dell’azione politica”.
Le “ricadute” delle politiche del prelievo. Le “ricadute” delle politiche dei servizi. Come si è realizzata la “solidarietà sociale” = politiche redistributive. (Quanto abbiamo prelevato a chi. Quanto abbiamo dato a chi.)



SECONDA FASE: IL BILANCIO = GLI “IMPIEGHI” IN TERMINI DI ECONOMICITA’
IL CONTO CONSUNTIVO

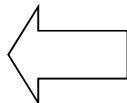
La “traduzione” delle politiche in termini economico finanziari.



Quanto abbiamo prelevato. Quanto abbiamo “impiegato”.

TERZA FASE: PEG / PIANO OBIETTIVI = LE AZIONI

La traduzione delle politiche in piani di attività. Assegnazione delle risorse e degli obiettivi ai centri di responsabilità gestionale. Piano della performance.



IN TERMINI DI EFFICIENZA

La relazione sulla performance

In che misura la struttura operativa ha realizzato i piani di attività.

PEG/PIANO DELLA PERFORMANCE

Il D.Lgs. 150/2009 disciplina i principi generali che devono regolare il sistema di misurazione e valutazione della performance, individuando come finalità da perseguire, il miglioramento della qualità dei servizi offerti alla collettività, la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e la trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

L’art. 4, come modificato dal D.LGS. 74/2017, disciplina il ciclo della gestione della performance articolandolo nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell’anno

precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;

- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il PEG/Piano della performance è lo strumento che conclude il ciclo della programmazione e dà avvio alla gestione esplicitando obiettivi gestionali e misuratori di risultato e di performance. È un documento programmatico triennale, da aggiornarsi annualmente, in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori di risultato. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance, secondo quanto stabilito dal "Sistema di misurazione e valutazione della performance".

Il Piano della performance è il documento che conclude l'iter di pianificazione/programmazione dell'Ente e che lega il processo di pianificazione strategica con la programmazione gestionale, tipica del Piano Esecutivo di Gestione.

La pianificazione strategica del Comune di Albisola Superiore è contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024, proposto con la deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 24/02/2022 ed approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 6 del 30 marzo 2022 e nel Bilancio di previsione pluriennale approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 7 del 30 marzo 2022.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI

Le relazioni con i portatori di interesse (stakeholder): Comunicazione interna ed esterna

I rapporti con i cittadini e le parti interessate vengono gestiti dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Comunicazione.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico garantisce ai cittadini e non la massima trasparenza per quanto riguarda l'attività dell'Amministrazione. Favorisce e semplifica i rapporti fra gli utenti dei servizi comunali e la struttura burocratica del Comune (Uffici e servizi). Fornisce inoltre tutte le informazioni utili ad accedere ai servizi comunali quali organizzazione del Comune, orario uffici, procedimenti amministrativi, concorsi pubblici e bandi comunali, manifestazioni promosse dall'ente, rilascio moduli estato delle pratiche.

L'URP rileva i bisogni e le esigenze degli utenti in relazione all'erogazione dei servizi comunali e verifica il grado di soddisfazione dell'utenza in relazione al livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati.

Sul sito internet comunale l'Ufficio Relazioni con il Pubblico pubblica le analisi/statistiche sulle segnalazioni ricevute.

Al fine di ottimizzare le relazioni con gli stakeholder vengono realizzate attività di comunicazione quali:

- realizzazione del giornale in comunale che descrive le maggiori novità e fornisce notizie sull'Ente;
- utilizzo dei social network;
- attivazione servizio newsletters;
- pubblicazione sul sito internet delle registrazioni delle sedute del Consiglio Comunale

Il servizio riceve inoltre segnalazioni, comunicazioni, osservazioni e proposte dei cittadini sui servizi comunali e cura l'inserimento e aggiornamento della modulistica presente sul sito internet.

Dal 2016, al fine di avvicinare sempre di più l'amministrazione ai cittadini, alla versione cartacea è stata affiancata una versione completamente on line che è soggetta ad una maggior frequenza di

aggiornamento delle notizie, con disponibilità anche di e-applicazione per Apple e Android.

Nel 2018 è stata creata una sezione sul sito internet ad accesso riservato, con registrazione consentita ai soli giornalisti, in cui rendere disponibile documentazione varia (testi, fotografie, video ecc.) relativa all'attività dell'Amministrazione per facilitarne e velocizzarne la fruizione da parte dei mass-media.

Trasparenza e integrità

Ogni anno entro il mese di gennaio viene approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza che contiene lo stato di attuazione della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale e la programmazione delle azioni da realizzare per la completa realizzazione. Il Piano è pubblicato sulla sezione Amministrazione trasparente del sito internet del Comune alla voce "Disposizioni generali".

Le azioni per la realizzazione delle attività inserite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza sono state trasformate in obiettivi, allegati al presente Piano, che verranno affidati a dirigenti e posizioni organizzative in quanto obiettivi generali, secondo quanto stabilito dal Sistema di misurazione e valutazione della performance.

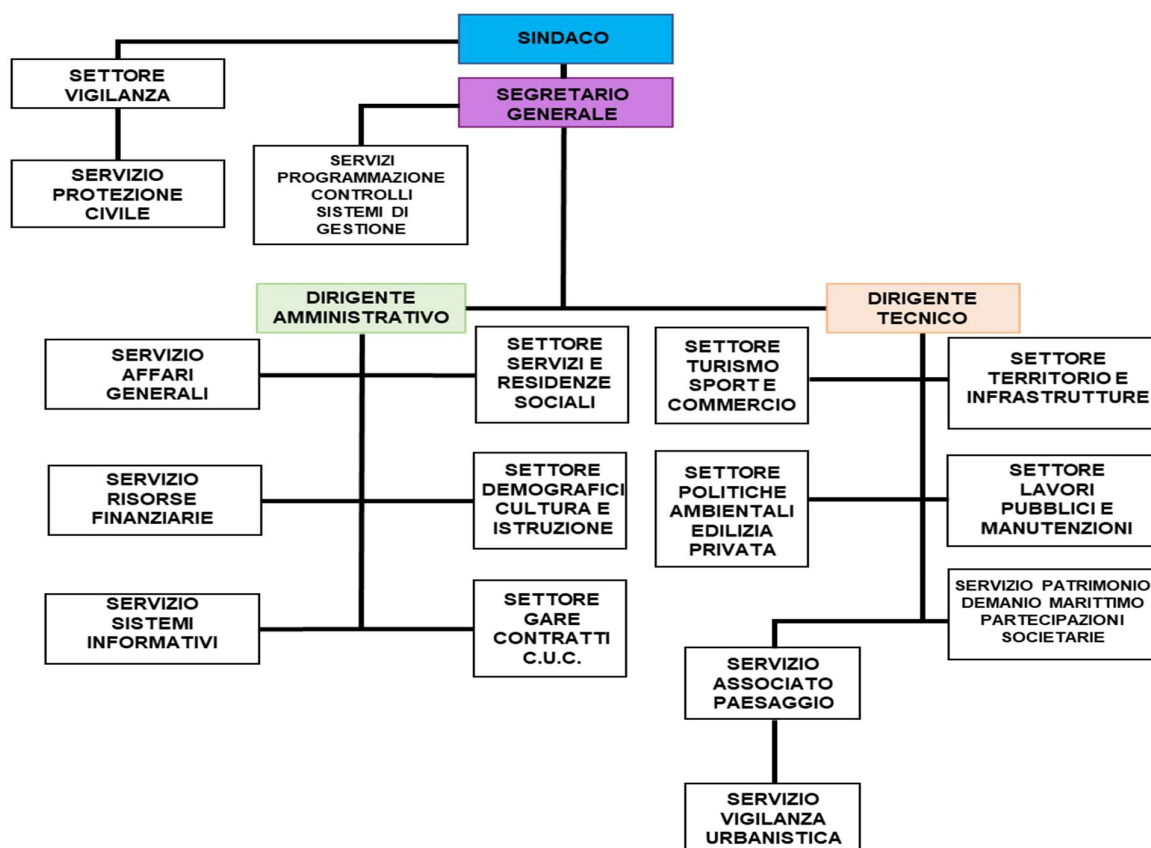
LA STRUTTURA OPERATIVA PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI DEL COMUNE

LA RESPONSABILITÀ POLITICA

Carica	Nome	Deleghe
Sindaco	Maurizio Garbarini	
Vicesindaco	Roberto Gambetta	Demografici - Stato civile - Quartieri - Associazioni
Assessore	Luca Ottonello	Comunicazione - Turismo - Commercio - Demanio - Sport - Progetto SIPROIMI (ex SPRAR).- Sistemi informativi - Coordinamento di eventi e manifestazioni comunali
Assessore	Simona Poggi	Istruzione - Cultura - Scuola ceramica - Museo
Assessore	Sara Brizzo	Bilancio - Personale - Tributi - Balneari
Assessore	Calogero Sprio	Sociale - Casa di Riposo - Servizi ambulatoriali - Agricoltura

LA RESPONSABILITÀ GESTIONALE

Organizzazione approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 233 del 30/11/2018 modificata con Provvedimento del Sindaco n. 1 del 07/02/2020:



L'organizzazione non prevede cumuli di settori. Le Posizioni Organizzative sono 11 (5 uomini e 6 donne).

Sono state stipulate, nel corso degli anni, a partire dal 2014, diverse convenzioni con altri enti per la gestione associata di funzioni e servizi.

Al momento sono attive una serie di convenzioni per la gestione associata di servizi che consentono, ai comuni aderenti, di fare affidamento su una "rete sovracomunale" e di realizzare sinergie ed economie di scala:

- Convenzione 14 CCNL per servizio Elettorale per 18 ore con Comune di Albissola Marina deliberazione di Giunta Comunale n. 155/2015 ess.mm.ii;
- Convenzione art. 14 CCNL per gestione servizio Cultura e Istruzione per 9 ore con Comune di Albissola Marina deliberazione di Giunta Comunale n.234/2018 ess.mm.ii.;
- Convenzione per Centrale Unica di Committenza Comuni ai sensi dell'art.30 del D.Lgs267/2000, Comuni di Albissola Marina, Albisola Superiore, Celle Ligure e per ultimi l'Unione dei Comuni del Beigua (formata dai Comuni di Sassello e Urbe), Magliolo, Bergeggi e la società Albisola Servizi deliberazioni di Giunta Comunale 34/2021;
- Convenzione per gestione delle funzioni in materia di vincolo idrogeologico, come previsto all'art. 3 della Legge Regionale n. 7 del 12/04/2011, con comune Albissola Marina, deliberazione di Consiglio Comunale n. 27/20015 e rinnovo con Consiglio Comunale n. 59 del 21/12/2021;
- Convenzione per gestione in forma associata della Commissione Locale per il Paesaggio e del Responsabile Tecnico in materia paesaggistica con Comuni di Urbe, Mioglia,

Pontinvrea, Albissola Marina, deliberazioni di Consiglio Comunale 12/2021,13/2021, 14/2021,15/2021;

- Convenzione per gestione in forma associata dei tributi relativi ai rifiuti con Comuni di Albissola Marina deliberazione di Consiglio Comunale16/2015;
- Convenzione per gestione Centro di educazione ambientale con Comuni Albissola Marina eCelle Ligure;
- Convenzione per gestione Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) con Comune Albissola Marina, deliberazione di Consiglio Comunale 28/2015 e ss.mm.ii. e rinnovo con Consiglio Comunale n. 58 del 21.12.2021;
- Convenzione tra il Comune di Albisola Superiore e la Provincia di Savona per l'erogazione di servizi di supporto, deliberazione di Consiglio Comunale16/2021;
- Convenzione di Segreteria Generale con Provincia di Savona, deliberazione di Consiglio Comunale17/2021.

Centri di responsabilità	
Settore	Responsabile
SETTORE AFFARI GENERALI	GIACCHINO ANTONELLA
SETTORE COMMERCIO CULTURA TURISMO E SPORT	BARILE DARIA
SETTORE DEMOGRAFICI	PANTANO CINZIA
SETTORE GARE CONTRATTI C.U.C	OTTONELLO ELISABETTA
SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	SAETTONI GIANCARLO
SETTORE PAESAGGIO	DELUCIS ROBERTO
SETTORE PATRIMONIO	GARERI VINCENZO (da individuare)
SETTORE POLITICHE AMBIENTALI-EDILIZIA PRIVATA	ROGNONI MASSIMO
SETTORE RISORSE FINANZIARIE	BOIDI ELISA
SETTORE SERVIZI E RESIDENZE SOCIALI ISTRUZIONE	SLOTTA LAURA
SETTORE SISTEMI INFORMATIVI	GIUSTO GIANBRUNO
SETTORE TERRITORIO E INFRASTRUTTURE	GARERI VINCENZO (da individuare)
SETTORE VIGILANZA	COLOMBO OMBRETTA

Risorse umane

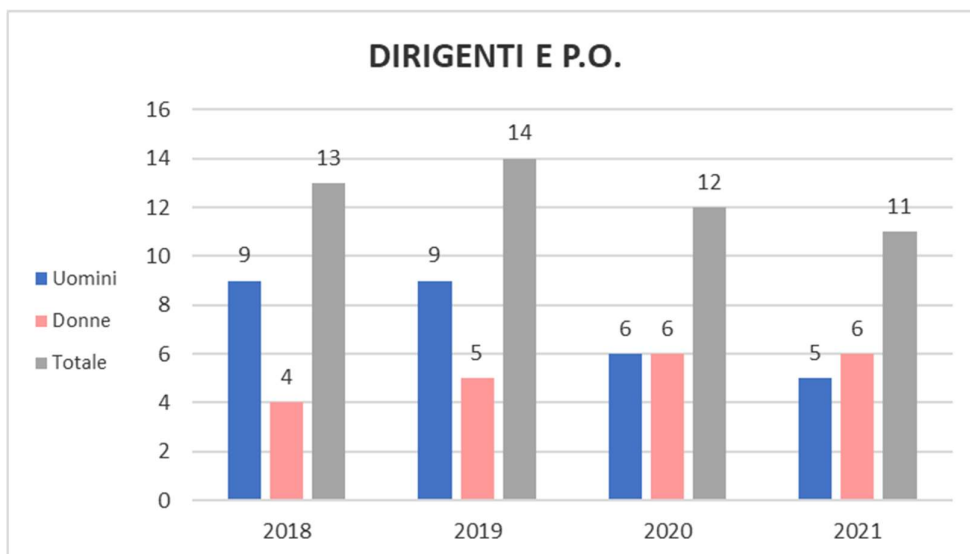
L'assetto organizzativo dell'ente che definisce la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze e di esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione. Si riporta la disponibilità di personale al 31/12/2021:

Settore / Servizio	Personale	Responsabili procedimento
Organi Istituzionali	1 Segretario	
Corpo di Polizia Municipale		

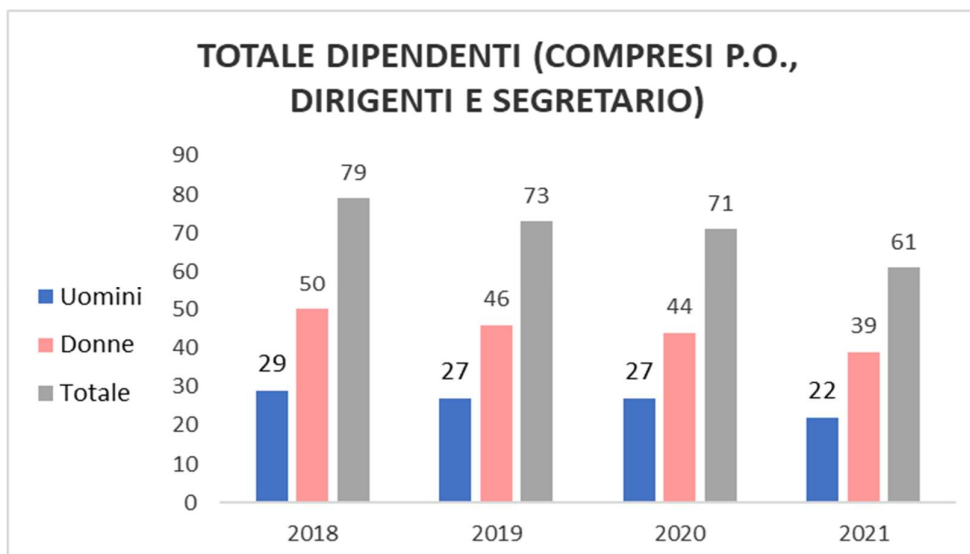
Corpo di Polizia Municipale	7 C 2 D 1 D titolare PO	2 C resp. procedimento (di cui 1 distacco Suolo pubblico e Commercio)
Protezione Civile	1 C	1 C resp. procedimento
Servizio associato Paesaggio	1 D titolare PO 2 C	1 C resp. procedimento
Servizio Vigilanza Urbanistica	1 C vacante	
Servizi Programmazione e controlli, sistemi di gestione	1 D	
Servizio Patrimonio, Demanio marittimo, Partecipazioni societarie	1 D	
Settore affari generali		
Servizi affari generali, Segreteria, Messi	1 B 1 C	
Servizio personale	1 D titolare PO 1 C	
Ufficio con il pubblico (URP) e relazioni comunicazione	1 C	1 C resp. procedimento
Servizio informatico, flussi, Protocollo e archivi	1 C	
Settore Gare, contratti C.U.C		
Servizi Gare e contratti- C.U.C	1 D titolare PO 1 C	
Settori risorse finanziarie (Il Titolare di P.O. è in convenzione con la Provincia di Savona)		
Servizio bilancio, contabilità	2 C 1 D	1 C resp. procedimento
Servizio Economato	1 C	1 C resp. procedimento
Servizio tributi	2 C; 1 D	
Settore demografici, cultura e istruzione		
Servizio cultura, Biblioteca, museo, UNIALBISOLA, Servizio scuola di ceramica	1 D titolare PO 2 C	1 C resp. procedimento
Servizi istruzione, asilo nido	1 C	1 C resp. procedimento
Servizi demografici	2 B 3 C	1 C resp. procedimento
Settore turismo, sport, commercio		
Servizio turismo, sport	1 D titolare PO	
Servizi Commercio, agricoltura, artigianato	1 C vacante	
Settore Sistemi informativi		
Servizi informatica, telefonia, SIT	1 D titolare PO 1 C	1 C resp. procedimento
Settore servizi e residenze sociali		
Servizi sociali comunali, ambito strutture territoriali residenziali	1 B 1 D 1 D titolare PO	
Settore territorio e infrastrutture (Il responsabile è il Dirigente tecnico, non è stata nominata una PO)		
Servizio pianificazione territoriale, progettazione	2 C 1 D temp. vacante	1 C resp. procedimento
Settore Politiche Ambientali, Edilizia privata		

Servizio Ambiente	1 C	1 C resp. procedimento
Servizio Edilizia privata	1 D titolare PO 1 C	
Settore LL.PP. Manutenzioni		
Servizio Lavori Pubblici	2 C 1 D titolare PO	1 C resp. procedimento
Servizio Manutenzioni	1 B; 3 C	

Dirigenti e posizioni organizzative al 31 dicembre 2018/2019/2020 e 2021 suddiviso in uomini e donne.



Dipendenti (dirigenti e posizioni organizzative compresi) al 31 dicembre 2018/2019/2020 e 2021 suddiviso in uomini e donne.



Come si evince dal grafico sovraesposto, il numero totale dei dipendenti è in costante calo dal 2018.

Prevenzione corruzione e trasparenza

Nell'ottica della promozione dello sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità e della prevenzione della corruzione e trasparenza della pubblica amministrazione, l'amministrazione ha aderito al Protocollo per la legalità e la trasparenza negli appalti pubblici, sottoscritto dal sindaco in data 25 maggio 2012. Nel 2015 il Comune ha aderito al Protocollo per la legalità e la trasparenza degli appalti pubblici e nel 2017 è stata sottoscritta l'intesa per la legalità e la trasparenza degli appalti pubblici.

Il Piano viene aggiornato annualmente e contiene le azioni e gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione, lo stato di attuazione della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale e la programmazione delle azioni da realizzare.

Il "piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza 2022/2024" è stato approvato con delibera di giunta numero 85 in data 28/04/2022 che ha confermato il piano del triennio 2021/2023. La realizzazione delle attività previste dal piano costituisce obiettivo gestionale annuale allegato al Piano performance.

Il Sindaco, con proprio Decreto n. 2 del 14/01/2021, ha nominato il Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza individuandolo nella figura del Segretario Generale, Dott.ssa Giulia Colangelo, dal 01/12/2020 al 28/02/2021. Successivamente con atto n. 7 del 23/0/2021 ha nominato RPCT la responsabile del procedimento del servizio Programmazione e controlli Dott.ssa Cristina Gamba.

Pari opportunità e benessere organizzativo.

Nel rispetto della L. 125/91 e del D. Lgs. 196/2000, con deliberazione di Giunta comunale n. 248 del 14/09/2012, è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive 2012/2014, riapprovato per il triennio 2015/2017 con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 23/01/2015 e aggiornato con delibera n. 15 del 03/02/2022 per il triennio 2022-2024.

Nel 2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 24/05/2013, sono state adottate le direttive per la creazione del Comitato unico di garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni e ne sono stati definiti compiti e caratteristiche. A più riprese sono state sollecitate le rappresentanze sindacali per fornire i nominativi del Comitato.

Nel 2014, con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 17/01/2014, è stato approvato il codice di comportamento che contiene anche la procedura per la segnalazione di eventuali comportamenti scorretti e le misure per la tutela dell'esponente.

A inizio 2015 è stata predisposta e pubblicata sul sito internet sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Altri contenuti" la procedura per la Segnalazione di condotte illecite "whistleblowing policy" con la relativa modulistica.

Il telelavoro è una pratica oramai consolidata. Già prima della pandemia Covid-19, come già indicato gli anni precedenti, il telelavoro, introdotto nel 2012 con deliberazione di Giunta Comunale n. 112, era utilizzato da 3 dipendenti donne, e dal gennaio 2020 un dipendente aveva trasformato la sua attività lavorativa in modalità di lavoro agile.

IL PIANO DI ATTIVITA' DEL TRIENNIO 2022-2024 PER IL COMPLETAMENTO DEL PROGRAMMA

Gli indirizzi generali di governo dell'Amministrazione in carica sono stati presentati, come disposto dall'art. 46 del TUEL 267/2000, dal Sindaco al Consiglio Comunale che ne ha preso atto con la deliberazione n. 22 del 25 giugno 2019.

Con la relazione, ex art. 231 del TUEL 267/2000 e dell'art.11 – comma 6 – D. Lgs.118/11, sulla gestione 2021, approvata con la deliberazione n. 108 del 24 maggio 2022 ed emendata con la deliberazione n. 142 del 21 luglio 2022, la Giunta Comunale ha reso il conto, con puntuale riferimento alle previsioni del programma di governo, delle attività realizzate al 31 dicembre 2021 rispetto agli impegni assunti ad inizio legislatura.

E' di tutta evidenza che la capacità produttiva dell'apparato operativo del Comune non ha potuto, per le problematiche indotte dalla pandemia che ha caratterizzato i trascorsi due anni, essere impiegata appieno nella realizzazione del programma e che diversi interventi hanno necessariamente dovuto essere riprogrammati così come si sono dovuti attivare interventi originariamente non previsti per arginare, nei limiti delle competenze assegnate al Comune, gli effetti della pandemia sulle famiglie e sulle attività produttive.

Superata la fase acuta della crisi pandemica l'Amministrazione comunale ha da subito, con la programmazione economico finanziaria 2022-2024, riavviato la realizzazione del proprio programma e con il Piano degli obiettivi e della performance intende assegnare risorse ed obiettivi esplicitando le azioni che debbono essere attivate da qui al termine della legislatura.

Riprendiamo quindi sinteticamente gli aspetti caratterizzanti del programma e successivamente l'articolazione degli obiettivi generali e specifici per verificare la consequenzialità dei secondi rispetto ai primi, il loro livello di realizzazione al 31/12/2021, come risultante dalla relazione illustrativa della Giunta al Rendiconto 2021, le azioni già realizzate nel primo semestre 2021, gli obiettivi che debbono essere programmati per il periodo luglio 2022/giugno 2024.

Sintesi degli aspetti caratterizzanti del programma:

A. IL METODO

- **Coniugare la quotidianità con la visione di medio/lungo termine:** *“La nostra idea di città presta l'attenzione alle immediate necessità che manifesta il territorio urbano, al bisogno di cure e manutenzioni che vogliamo riservare alle nostre strade, ai nostri marciapiedi, ai nostri spazi verdi, alle nostre spiagge senza rinunciare però a volgere lo sguardo al medio-lungo periodo e a progetti importanti per Albisola che la rendano migliore, più attrattiva per nuovi residenti, per nuovi turisti, per nuove società sportive, per nuove attività commerciali ed imprenditoriali.”*
- **Efficienza ed economicità:** *“Per le attività ordinarie non occorrono risorse straordinarie, ma soltanto aumentare e migliorare l'efficienza della organizzazione comunale”.*
- **Sviluppare la capacità progettuale per affrontare le “sfide” del futuro:** *“per quei “sogni” che, come tutti gli Albigesi, abbiamo e ci riferiamo a nuove aziende, nuovi alberghi, nuovi complessi residenziali, noi lavoreremo per fare sì che qui ad Albisola ci siano le condizioni più competitive per attrarre investitori ed investimenti. ... (omissis) c'è bisogno ... (omissis) di soggetti privati con capacità imprenditoriali serie e coerenti con la nostra visione di città ma soprattutto con uno sviluppo sostenibile del tessuto urbano, che investano sul nostro territorio e contribuiscano a cambiare in meglio la nostra realtà.”*
- **Fare rete per ottimizzare l'impiego delle risorse:** *“Nella logica della razionalizzazione e del recupero di risorse, il Comune di Albisola Superiore è oggi, nell'ambito della provincia di Savona, l'amministrazione che svolge il maggior numero di funzioni associate con Comuni vicini.”*
- **Continuare ad investire nella flessibilità e tempestività dell'apparato operativo:** *“Albisola servizi, che è diventata la principale azienda della città, oggi gestisce i servizi di spazzamento strade, parcheggi, manutenzione del verde e della viabilità, gestione rifiuti e l'isola ecologica (ed altre attività minori) per conto del Comune. ... (omissis) mantenere efficiente, potenziare il personale e il campo d'azione di Albisola Servizi”*

B. GLI OBIETTIVI

I 14 obiettivi strategici del programma di mandato vengono articolati in obiettivi gestionali indicando, per ciascuno di essi, il livello o le attese di realizzazione.

1	Obiettivo strategico	TRAFFICO, VIABILITA', AURELIA BIS e RIBALTAMENTO DEL CASELLO AUTOSTRADALE		
	Obiettivi gestionali	Centro di responsabilità	Missione/Progr.	Stato
	Continuare la via del dialogo e della collaborazione con comuni limitrofi	Pianificazione territoriale progettazione - Settore Territorio e infrastrutture	08.01	
	Collaborazione e coordinamento con la prefettura e comuni limitrofi	Servizio polizia locale – Settore Vigilanza	03.01	Realizzato. Predisposizione turni agenti; fascia oraria (10.00/12.00)+(17.00/19.00)
	Limitazione casello autostradale ai mezzi pesanti	Servizio polizia locale – Settore Vigilanza	03.01	Realizzato. Turni agenti dal 1/7 al 16/9; servizio regolare dalle ore 16.00/21.00 nr.1 pattuglia con nr.2 operatori pl. Da proseguire.
	Aurelia bis opera strategica ma non risolutiva, ma importante alleggerimento del traffico urbano sulla via Aurelia verso Savona	Pianificazione territoriale progettazione - Settore Territorio e infrastrutture	08.01	
	Impegno nel dialogo con Regione, Ministero e Governo per grande progetto del ribaltamento del casello per decongestionare il centro città di Albisola dal traffico in uscita dal casello autostradale	Pianificazione territoriale progettazione - Settore Territorio e infrastrutture	08.01	
	Dati ARPAL: base sulla quale continuare a lavorare per mantenere i parametri attuali	Servizio tutela ambiente - Settore Politiche Ambientali Edilizia Privata	09.08	In corso. Monitoraggio mensile.
	Riqualificazione piazza Dante con realizzazione nuova intersezione a rotatoria tra corso Ferrari e corso Mazzini	Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici Manutenzione	01.06	Realizzato.
	Progettazione e realizzazione percorsi a sostegno della viabilità ciclabile nel tratto Luceto-Albisola	Pianificazione territoriale progettazione - Settore Territorio e infrastrutture	08.01	Avviato. Iniziata collaborazione per progettazione con IRE Liguria per redazione studio di fattibilità Tecnico-economica propedeutico a ricerca finanziamenti.
	Proseguo nel progetto interregionale della Ciclovia Tirrenica (da Ventimiglia a Roma) a cui ha aderito il Comune di Albisola per la realizzazione di un percorso fronte-mare anche sul territorio cittadino	Pianificazione territoriale progettazione - Settore Territorio e infrastrutture	08.01	
	Miglioramento della viabilità	Servizio viabilità - Settore Lavori Pubblici Manutenzione	10.05	Avviato. Verifica /supporto durante esecuzione dei lavori in corso d'opera da parte del personale dell'ufficio tecnico; collaudo parziale.
2	Obiettivo strategico	MANUTENZIONE DELLA CITTA' E RIQUALIFICAZIONE URBANA		
	Piano generale di interventi di riqualificazione e sistemazione di marciapiedi, rifacimento asfaltature, abbattimento barriere architettoniche da inserire nel piano triennale delle opere pubbliche	Servizio viabilità - Settore Lavori Pubblici Manutenzione	10.05	Realizzato. Abbattimento barriere architettoniche e rifacimento marciapiedi in Corso Mazzini Tra Via dei Levantini e Via dei Conradi - Tra via 8 Maggio Piazza Giulio II. Asfaltatura di diversi piani viabili del centro cittadino giuste determinate n.911 del 30.12.2021 e n. 963 del 31.12.2021.

Riqualificazione, bitumatura e segnaletica del parcheggio di viaTurati			Servizio viabilità - Settore Lavori Pubblici Manutenzione	10.05	
Estensione aree cimiteriali (La Pace e Ellera) con la realizzazione di nuovi loculi e cellette			Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici Manutenzione	01.06	Avviato. Studio di fattibilità e progettazione in fase di completamento. Da realizzare nel 2023.
Opera di revisione e ottimizzazione generale dell'arredo urbano: installazione e sistemazione nuove panchine			Servizio manutenzioni - Settore Lavori Pubblici Manutenzione	09.05	Da completare. Eseguite nell'anno le manutenzioni programmate nonché tutte le manutenzioni necessarie delle attrezzature di arredo urbano. Non si è attuato l'acquisto di nuove panchine per mancanza di fondi.
Bande concorsi di idee per la personalizzazione e abbellimento dell'arredo urbano			Servizio manutenzioni - Settore Lavori Pubblici Manutenzione	01.05	Realizzato. Bando "adottare un giardino"
Verde urbano: realizzazione nuove aiuole parallele e connesse ai marciapiedi ornate con nuove essenze arboree			Servizio manutenzioni - Settore Lavori Pubblici Manutenzione	09.05	Realizzato. Sono stati realizzati interventi di urbanizzazione con opere "a scomputo" nuove aiuole in via dei Levantini – impianto in C.so Mazzini di nuove alberature in sostituzione/integrazione di preesistenti.
Rinnovamento e apertura servizi igienici pubblici sul lungomare			Servizio manutenzioni - Settore Lavori Pubblici Manutenzione	01.05	Realizzato. Hanno avuto ciclo funzionale i servizi di: "La Marienlla – La cupola e angolo azzurro" (ultima spiaggia)
Albisola Servizi / Manutenzioni ordinarie			Servizio manutenzioni - Settore Lavori Pubblici Manutenzione	01.05	Non previsto nel programma. Eseguite nell'anno le manutenzioni programmate nonché tutte le manutenzioni necessarie a seguito di riscontri da parte del personale e/o segnalate ad ufficio URP
3	Obiettivo strategico	SPAZI VERDI			
Apertura nuova Area canina nel centro della città attrezzata e gestita da un soggetto terzo esperto del settore			Servizio manutenzioni - Settore Lavori Pubblici Manutenzione	09.05	In corso. Data la prosecuzione al 31.12.2021 dell'utilizzo dell'area canina ubicata nel complesso di S. Pietro lato Via Sisto IV, si deve prevedere per l'anno 2022 lo spostamento in nuovo sito
Coinvolgimento tessuto associativo locale nell'animazione e utilizzazione del nuovo "Parco dell'Accoglienza" in zona La Pace			Servizio Turismo - Settore Turismo Sport Commercio	07.01	Realizzato e tuttora in corso
Coinvolgimento tessuto associativo locale nell'animazione e utilizzazione del nuovo "Parco dell'Accoglienza" in zona La Pace			Servizi assistenziali diversi - Settore Servizi e Residenze Sociali	12.05	
Riapertura nuovo parco urbano Zambellini con percorso botanico e attrezzato con panchine e area picnic			Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici Manutenzione	09.05	Realizzato. Sono stati eseguiti interventi di recupero dei percorsi ed accurata pulizia delle zone boscate/inerbite ponendo l'area del parco nella possibilità di essere fruita in completa sicurezza dall'utenza.
Riqualificazione e rinnovamento Parco dei Conradi con perimetrazione di essenze arboree e nuove attrazioni ludiche e palestra en plein-air			Servizio manutenzioni - Settore Lavori Pubblici Manutenzione	09.05	Realizzato. Lavori completati maggio 2022.
Riqualificazione e rinnovamento dell'area pubblica di Via Lanfranco			Servizio manutenzioni - Settore Lavori Pubblici Manutenzione	09.05	Non previsto nel programma. Realizzato. eseguiti interventi di sistemazione dell'area pubblica con sistemazione del tappeto erboso,

			dei giochi ludici e con piantumazione di nuove essenze arboree.
Orti urbani e agricoltura sinergica con coinvolgimento delle fasce deboli della cittadinanza	Servizi relativi all'agricoltura - Settore Turismo Sport Commercio	14.01	Piano di attività 2022/2024
4	Obiettivo strategico	"COSTRUIRE SUL COSTRUITO" OPERE PUBBLICHE, PROGETTI AMBIZIOSI	
Via Casarino: il futuro di Albisola si gioca sul cambiamento di via Casarino. Si tratterà di un enorme intervento privato che prevede, pur con una riduzione delle volumetrie esistenti, la realizzazione in quell'area di un'azione edilizia che faccia sorgere un nuovo quartiere della città, con nuovi spazi pubblici e commerciali e un grande albergo	Pianificazione territoriale progettazione - Settore Territorio e infrastrutture	08.01	Piano di attività 2022/2024
Via San Pietro: proseguire la strada intrapresa, mirando a vendere il progetto già approvato per la riqualificazione dell'area e una valorizzazione immobiliare, per un maggior interesse economico dell'ente ed evitare anni di stasi per varare ed autorizzarne uno nuovo con maggiori costi per le casse comunali	Servizio patrimonio e inventario - Settore Patrimonio	01.05	Realizzato nel 2022. Compromesso nel 2021. Rogito notarile giugno 2022.
Gavarry: in attesa degli sviluppi del procedimento fallimentare in corso che prevedrà la vendita all'asta del bene, l'obiettivo sarà la conversione del volume esistente con nuovo progetto di ristrutturazione e riqualificazione che garantisca nuovi spazi pubblici di alta qualità e il collegamento tra via Giovanni XXIII e la strada che porta al mare	Pianificazione territoriale progettazione - Settore Territorio e infrastrutture	08.01	Piano di attività 2022/2024
Rilevato ferroviario: la nuova Amministrazione dovrà sostenere e portare avanti l'accordo in fase di sottoscrizione tra Comune e Ferrovie dello Stato (società proprietaria dell'edificio della vecchia stazione sita in piale Marinetti) per la vendita congiunta che gestirà FS della vecchia stazione e del sottosuolo diple Marinetti, noto "ex rilevato ferroviario" che potrà essere adibito a parcheggi e funzioni commerciali con risistemazione del soprassuolo con servizi connessi alla passeggiata a mare e nuovi spazi pubblici di pregio	Servizio patrimonio e inventario - Settore Patrimonio	01.05	In corso di realizzazione. Predisposto protocollo di intesa con Ferrovie dello Stato, nonché incaricato Avv.to Parodi Michele - foro di SV- per supporto procedimento di variante al PUC. Da completare entro 2023.
Asilo via de Rege. Trasferimento asilo e avvio attività. Verifica possibilità di ampliamento con progetto già approvato.	Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici Manutenzione	01.06	Realizzato trasferimento.
Asilo via De Rege: previsto ampliamento con progetto già approvato per trasferimento asilo e avvio attività	Servizio P.I.-scuola materna -	08.01	Avviata procedura con richiesta finanziamento ampliamento sul PNRR in data 25.02.2022 Da completare.
Ex Asilo San Nicolò: Verifica oneri reali gravanti sull'immobile oggetto di trasferimento al Comune per scioglimento IPAB Opera Pia Bigliati, in oggi Asilo San Nicolò.	Servizio patrimonio e inventario - Settore Patrimonio	01.05	Realizzato. Con Delibera G.C. n° 115 del 30.07.2021 trasferito vincolo asilo nido da Stabile di Via S.Nicolò a Via De Rege.
5	Obiettivo strategico	SICUREZZA	
Controllo del vicinato	Servizio Polizia Locale - Settore Vigilanza	03.01	Realizzato. Incremento annuale telecamere; installazione nr. 1 telecamere sulla passeggiata E. Montale (installata marzo 2022)
Attività di decentramento nei quartieri	Servizio Polizia Locale - Settore Vigilanza	03.01	Realizzato. Predisposizione turni agenti con aumento presenza nei quartieri
Potenziamento rete di videosorveglianza con installazione di nuove videocamere	Servizio Polizia Locale - Settore Vigilanza	03.01	Realizzato. Incremento annuale telecamere; installazione nr. 1 telecamere sulla passeggiata

			E. Montale (installata marzo 2022)	
Potenziamento del ruolo della polizia municipale al servizio della cittadinanza e di presidio del territorio		Servizio Polizia Locale – Settore Vigilanza	03.01	Realizzato. Collaborazione con servizio personale per procedure assunzione; nr. 2 agenti di pl a tempo determinato in attesa (marzo 2022) di assunzione a tempo indeterminato
Presidio in prossimità degli attraversamenti pedonali più critici di c.so Mazzini e c.so Ferrari nelle fasce orarie più congestionate		Servizio Polizia Locale – Settore Vigilanza	03.01	Realizzato. Predisposizione turni agenti con aumento presenza presso attraversamenti pedonali; presenza giornaliera con ods di operatori attraversamento pedonale Cso Mazzini / Piazza Dante e Cso Ferrari - Via Iv Novembre.
Collaborazione e coinvolgimento delle forze dell'ordine del territorio		Servizio Polizia Locale – Settore Vigilanza	03.01	Realizzato. Predisposizione turni agenti per controlli estivi mensili
Continuare ad investire nelle attività di prevenzione del rischio idrogeologico e di messa in sicurezza del territorio comunale		Servizio Protezione Civile – Settore Vigilanza	11.01	Realizzato. Sono stati puliti da arbusti ed alberi il Rio Basco, il Rio Carpineto, e il Rio Buraxe, ed una prima parte del sentiero di Luceto
		Servizio manutenzioni – Settore Lavori Pubblici Manutenzione	01.06	
6	Obiettivo strategico	TURISMO E MARKETING TERRITORIALE		
Investire e puntare sul segmento in crescita del turismo outdoor (trekking e biking) mediante ampliamento e promozione della nostra rete sentieristica con percorsi di Ellera e condivisi con Comuni limitrofi		Servizio Turismo - Settore Turismo Sport Commercio	07.01	Avviato. Affidamento incarico per sistemazione sentiero Ellera – Le Cerce – con collegamento Alta via; realizzazione cartografia completa; inserimento Rete Escursionistica regione Liguria dei sentieri
Messa a sistema e valorizzazione dell'offerta ricettiva degli AAUT – Appartamenti Ammobiliati ad Uso Turistico unitamente alle altre strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere per la promozione dell'offerta ricettiva cittadina		Servizio Turismo - Settore Turismo Sport Commercio	07.01	
Organizzare percorsi e visite guidate con associazioni del territorio alla scoperta dei borghi e dei centri storici		Servizio Turismo - Settore Turismo Sport Commercio	07.01	Realizzato. Stesura calendario per uscite guidate sul territorio dedicate agli escursionisti ed ai bikers; organizzazione giornate e affidamento ad accompagnatore turistico e guida bikers specializzati (Affidato incarico ad accompagnatore turistico ed escursionistico con DT 938/2021. Affidato incarico a Centro di educazione ambientale (CEA) per escursioni guidate naturalistiche con DT 135/2021. Organizzate numero 5 escursioni guidate
Sostegno e promozione delle attività legate al Presepe degli Abissi;		Servizio Turismo - Settore Turismo Sport Commercio	07.01	In corso
Coordinare lavoro di rete con i comuni limitrofi per poter potenziare l'offerta turistica territoriale		Servizio Turismo - Settore Turismo Sport Commercio	07.01	In corso
Redazione calendario di eventi e manifestazioni stagionali di rilievo con risonanza mediatica extracomunale		Servizio Turismo - Settore Turismo Sport Commercio	07.01	Realizzato. Istituito calendario manifestazioni condiviso con il tessuto associativo locale

			(Approvazione calendario iniziative condivise con associazioni locali approvate con deliberazione di Giunta 96 del 24/06/2021, con deliberazione di Giunta Comunale nr. 110 del 22/07/2021 e con deliberazione di Giunta Comunale nr.182 del 25/11/2021)
Istituzione tassa di soggiorno	Servizio Turismo - Settore Turismo Sport Commercio	07.01	Non previsto nel programma. Realizzato . Affidato servizio per applicazione tassa di soggiorno (DT 91 del 25/02/2021); Comunicazioni su applicazione tassa di soggiorno; Istituzione comitato locale per il turismo, Approvazione con Deliberazione di Giunta Comunale nr 25 del 13/02/2021 e successivo provvedimento sindacale nr. 16/12/2021
Azioni di promozione turistica nazionale ed internazionale	Servizio Turismo - Settore Turismo Sport Commercio	07.01	Non previsto nel programma. Avviato. Aggiornamento completo del sito turistico con ristrutturazione generale dello stesso; affidamento dell'incarico per la gestione della pagina social Instagram; Aggiornamento costante pagina social istituzionale; Realizzazione nuova guida turistica del comune di Albisola
Attuazione di politiche per la destagionalizzazione dell'offerta turistica ed ampliamento dei servizi	Servizio Turismo - Settore Turismo Sport Commercio	07.01	Non previsto nel programma. In corso
Programmazione di eventi manifestazioni in stretta collaborazione con associazioni e comitati	Servizio Turismo - Settore Turismo Sport Commercio	07.01	Non previsto nel programma. In corso
Riqualificazione asse mare/entroterra attraverso la messa a sistema della rete sentieristica	Servizio Turismo - Settore Turismo Sport Commercio	07.01	Non previsto nel programma. In corso
Ampliamento servizio informazione turistica	Servizio Turismo - Settore Turismo Sport Commercio	07.01	Non previsto nel programma. Realizzato
7	Obiettivo strategico	CULTURA e CERAMICA	
Valorizzazione della ceramica sul territorio con installazione di nuove opere e sostegno a progetti e con corsi di idee	Servizi diversi nel settore culturale - Settore Demografici Cultura e Istruzione	05.02	Piano di attività 2022/2024
Sostegno per avvio percorso di formazione professionale rivolto a giovani studenti presso la scuola di ceramica comunale	Servizio scuola di ceramica - Settore Demografici Cultura e Istruzione	05.01	Piano di attività 2022/2024
Progetti e scambi con altre città della ceramica italiane straniere	Servizi diversi nel settore culturale - Settore Demografici Cultura e Istruzione	05.02	Piano di attività 2022/2024
Organizzazione di eventi culturali multidisciplinari di rilievo	Servizi diversi nel settore culturale - Settore Demografici Cultura e Istruzione	05.02	Piano di attività 2022/2024
Promozione di attività culturali legate a personalità e/o eventi della storia albisolese	Servizi diversi nel settore culturale - Settore Demografici Cultura e Istruzione	05.02	Piano di attività 2022/2024
Valorizzazione del sito archeologico Alba Docilia gestione diretta o indiretta del Comune ed organizzazione visite guidate ed eventi a tema	Servizi diversi nel settore culturale - Settore Demografici Cultura e Istruzione	05.02	Piano di attività 2022/2024

Rilancio museo comunale della ceramica "Manlio Trucco"		Servizio Museo - Settore Demografici Cultura e Istruzione	05.01	Piano di attività 2022/2024
8	Obiettivo strategico	SPORT		
Realizzazione nuova palestra		Servizio Lavori Pubblici - Settore Lavori Pubblici Manutenzione	01.06	Previsto intervento nel Piano 2022/2024.
Potenziamento polo sportivo di Luceto		Servizio Sport - Settore Turismo Sport Commercio	06.01	Realizzato. Approvazione deliberazione di Giunta Comunale nr. 46 del 01/04/2021 per la concessione dell'impianto natatorio di Luceto. Stipula concessione nr. registro 2578 del 16/06/2021. Aggiudicazione e concessione dell'area retrostante il campo da 11 al centro sportivo Padel
Riqualificazione impianti dell'atletica leggera		Servizio Sport - Settore Turismo Sport Commercio	06.01	
Conferma e mantenimento per gli anni a venire della struttura polivalente stagionale Arena Beach sul lungomare E.Montale/p.le Marinetti		Servizio Sport - Settore Turismo Sport Commercio	06.01	
Favorire lo sviluppo delle diverse discipline sportive affinché lo sport possa mantenere e potenziare la sua fondamentale funzione sociale		Servizio Sport - Settore Turismo Sport Commercio	06.01	Avviato. Presentazione in CC per approvazione nuovo regolamento per la concessione di contributi; destinazione contributi economici a diverse associazioni per progetti ed iniziative mirate. Al momento causa indisponibilità di fondi non è stato concesso alcun contributo ad alcuna associazione sportiva.
Uguale attenzione a tutte le associazioni e società sportive presenti nella Città che con la loro attività contribuiscono al benessere psico-fisico dei cittadini e, in particolar modo di bambini, adolescenti e anziani		Servizio Sport - Settore Turismo Sport Commercio	06.01	Realizzato. Presentazione in Giunta per approvazione progetto per realizzazione palestra all'aperto; individuazione fornitore; verifica allestimento palestra.
Palestre en-plein-air in passeggiata sul lungomare		Servizio Sport - Settore Turismo Sport Commercio	06.01	
Coordinamento con associazioni sportive		Servizio Sport - Settore Turismo Sport Commercio	06.01	In corso di realizzazione. Approvata deliberazione di Giunta Comunale nr. 52 del 12/04/2021 "Linee di indirizzo per ulteriori misure eccezionali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica correlato alle concessioni d'uso degli impianti sportivi di proprietà comunale palazzetto dello sport e impianto atletica leggera" e realizzati adempimenti successivi
9	Obiettivo strategico	SOCIALE		
Coordinamento e potenziamento rete associativa di volontariato albisolese (Albisolidale)		Servizi assistenziali diversi - Settore Servizi e Residenze Sociali	12.05	Piano di attività 2022/2024

Organizzazione laboratori e luoghi d'incontro tra bambini e anziani per iniziative di formazione reciproca e accrescimento personale			Servizi assistenziali diversi - Settore Servizi e Residenze Sociali	12.05	
Si favorirà il mantenimento ed il potenziamento della Università della Terza Età; L'UNITRE è oggi molto di più di una semplice Università della terza età. Il numero dei corsi e dei partecipanti è cresciuto in maniera esponenziale ad ogni fascia e target di utenti frequentanti			Servizio educazione permanente - Settore Demografici Cultura e Istruzione	05.01	
Sotto il profilo dei servizi sociali si propone di istituire un punto di ascolto presso i locali comunali destinati ad ambulatori nelle frazioni di Ellera e Luceto			Servizi assistenziali diversi - Settore Servizi e Residenze Sociali	12.05	Piano di attività 2022/2024
Coinvolgimento delle associazioni albisolesi, dall'Associazione Alpini dalle S.M.S. Boselli e di Luceto, alle Società Cattoliche di Superiore ed Ellera, ai fini dell'organizzazione di iniziative di volontariato e di supporto agli anziani anche nei confronti dei rapporti con la Pubblica Amministrazione			Servizi assistenziali diversi - Settore Servizi e Residenze Sociali	12.05	
Favorire le iniziative delle Società Sportive per l'accesso allo sport dei cittadini disabili e quelli della terza età			Servizio Sport - Settore Turismo Sport Commercio	06.01	Piano di attività 2022/2024
Sostegno ed organizzazione corsi di autodifesa e autotutela			ServizioATS28 - Settore Servizi e Residenze Sociali	12.05	
Last minute sotto casa: lotta allo spreco alimentare			Servizio Sport - Settore Turismo Sport Commercio	06.01	
Gestione progetto SIPROIMI "Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati"			Servizi assistenziali diversi - Settore Servizi e Residenze Sociali	12.05	
Gestione emergenza abitativa - Gestione Villa Michele Zambelini			Servizio Sport - Settore Turismo Sport Commercio	12.05	Non previsto nel programma. Realizzato. Approvazione progetto ed incarico a cooperativa sociale Bottega del mercato equo e solidale per realizzazione "il mondo a tavola" DT 241 del 26/3/2022
			Servizi assistenziali diversi - Settore Servizi e Residenze Sociali	12.05	Non previsto nel programma. Realizzato. Assegnazione alloggi a nuovi assegnatari anno 2021
10	Obiettivo strategico	SETTORE PROGETTAZIONE EUROPEA			
Responsabilizzazione/sensibilizzazione del personale comunale alla ricerca di bandi e finanziamenti per i rispettivi settori di competenza					
Avvio sinergia con poli universitari e/o start-up per la ricerca finanziamenti.				COMUNICAZIONE	
11	Obiettivo strategico	COMUNICAZIONE			
Potenziamento dell'informazione mediante canali istituzionali			Servizio URP - Settore Affari Generali	01.11	Realizzato. Avvio del progetto del nuovo sito Internet Istituzionale dell'Ente, secondo le linee guida ed i requisiti di accessibilità indicate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).
Potenziamento informazione sui canali politici-amministrativi			Servizio URP - Settore Affari Generali	01.11	Realizzato
Nuova linea editoriale giornalino comunale "Albisola Informa"			Servizio URP - Settore Affari Generali	01.11	Realizzato

12	Obiettivo strategico	AMBIENTE E RACCOLTA DIFFERENZIATA		
	Realizzazione nuova isola ecologica adiacente al centro di raccolta di via Della Rovere con accesso 24ore su 24, 7 giorni su 7, a tutta la cittadinanza e commercianti/ristoratori mediante badge e/o codice fiscale	Servizio tutela ambiente - Settore Politiche Ambientali Edilizia Privata	09.03	Realizzato. Attivazione e consegna impianto al gestore. Delibera Consiglio Comunale n. 31 del 29/06/2021
	Fornitura aggiuntiva al kit annuale di sacchetti biodegradabili per il rifiuto umido	Servizio tutela ambiente - Settore Politiche Ambientali Edilizia Privata	09.03	Programmato per il 2° semestre 2022.
	Studio di fattibilità per l'installazione di sistemi anti-vento e anti-dispersione dei sacchetti con particolare attenzione a quelli della plastica e della carta	Servizio tutela ambiente - Settore Politiche Ambientali Edilizia Privata	09.03	Programmato per il 2° semestre 2022.
	Mantenimento percentuale di raccolta differenziata in conformità con la normativa europea vigente(>65%)	Servizio tutela ambiente - Settore Politiche Ambientali Edilizia Privata	09.03	Realizzato. Verifica mensile dati relativi alla differenziata
	Impegno nella continuità di riduzione della TARI a fronte dei risultati raggiunti	Servizio tributi - Settore Risorse Finanziarie	01.04	Da aggiornare. La TARI, essendo soggetta alle disposizioni dettate da ARERA, vincola di fatto le scelte dell'Amministrazione. Nel corso dell'anno 2021 sono state elargite riduzioni in seguito all'emergenza SARS-COVID ad alcuni operatori commerciali.
	Adesione alle campagne di sensibilizzazione e di lotta alla riduzione dell'uso della plastica	Servizio tutela ambiente - Settore Politiche Ambientali Edilizia Privata	09.03	Realizzato. Installazione compattatore sul territorio comunale.
	Mantenimento centralina ARPAL di monitoraggio e rilevamento dati sull'inquinamento	Servizio tutela ambiente - Settore Politiche Ambientali Edilizia Privata	09.05	Realizzato. Inviata lettera di segnalazione; a seguito della verifica dati, non c'è stata la necessità di attivare la procedura finalizzata all'emissione dell'Ordinanza Sindacale
	Adozioni provvedimenti in materia di V.A.S. a seguito competenze delegate dalla Regione Liguria ai Comuni, ai sensi della L.R.n.32/2012	Servizio tutela ambiente - Settore Politiche Ambientali Edilizia Privata	09.05	Non previsto nel programma. Realizzato.
13	Obiettivo strategico	COMMERCIO		
	Esenzione TARI 1° anno di attività + sgravio parziale su canone di occupazione suolo pubblico (TOSAP) per esposizione materiale, sedie, tavolini	Servizio Commercio - Settore Turismo Sport Commercio	14.02	Realizzato in parte. Sono stati esentati i suoli pubblici permanenti di bar e ristoranti per l'anno 2021 dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale (ex-TOSAP).
	Lotta al commercio abusivo e alla vendita di merce contraffatta mediante controlli ad hoc coordinati con le forze dell'ordine locali specialmente durante la stagione estiva	Servizio Commercio - Settore Turismo Sport Commercio	14.02	Realizzato. Effettuati dalla PL servizi mirati abusivismo commerciale
	Accesso alla futura nuova isola ecologica adiacente al centro di raccolta di via Della Rovere con accesso 24ore su 24, 7 giorni su 7, ai titolari di attività commerciali mediante badge e/o codice fiscale;	Servizio Commercio - Settore Turismo Sport Commercio	14.02	Realizzato.
	Last minute sotto casa: lotta allo spreco alimentare	Servizi assistenziali diversi - Settore Servizi e Residenze Sociali	14.02	
14	Obiettivo strategico	SCUOLA		
	Proseguimento attività e progetti di educazione civica ed ambientale sul territorio cittadino per crescere i nuovi cittadini dell'Albisola del domani	Servizio asilo nido - Settore Demografici Cultura e Istruzione		

		12.01	
Coinvolgimento in attività di valorizzazione del territorio alla scoperta del nostro entroterra, delle nostre spiagge, delle nostre tradizioni, della storia e della cultura albisolese	Servizio PI – scuola elementare - Settore Demografici Culturali e Istruzione	04.02	
Coinvolgimento in attività di valorizzazione del territorio alla scoperta del nostro entroterra, delle nostre spiagge, delle nostre tradizioni, della storia e della cultura albisolese	Servizio PI – scuole medie - Settore Demografici Cultura e Istruzione	04.02	

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E DI ENTE

Obiettivi generali e trasversali.

Ambito operativo	Responsabilità/livello organizzativo/valenza	Obiettivo	Tipo obiettivo	Azioni	Indicatore di risultato
Trasparenza e controlli	RPCT con la collaborazione di tutti i settori – Ente - Annuale	Predisposizione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024	Mantenimento	RPCT: coordinamento Tutti i settori: collaborazione con il RPCT	Attività effettuata ante redazione del piano.
Trasparenza e controlli	RPCT con la collaborazione di tutti i settori – Ente - Annuale	Predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2023/2025	Sviluppo	RPCT: coordinamento Tutti i settori: collaborazione con il RPCT	Rispetto scadenza del 31/1/2023
Trasparenza e controlli	Tutti i settori – Ente - Annuale	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti	Mantenimento	Monitoraggio da parte dei dirigenti e posizioni organizzative per le attività di loro competenza e segnalazione al Segretario Comunale	Provvedimenti adottati oltre il termine < 3
Trasparenza e controlli	Tutti i settori – Ente - Annuale	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Mantenimento	Aggiornamento sezioni di propria competenza del portale trasparenza e/o comunicazione necessità aggiornamento al Servizio Programmazione e	Verifica annuale assolvimento obblighi di pubblicazione. Inadempienze/irregolarità/in completezze < 3

				controlli	
Sistema informatico anche ai fini della trasparenza	Responsabile servizio informatico con la collaborazione di tutti i settori – Ente - Annuale	Migrazione in cloud servizi e applicativi	Sviluppo	Responsabile servizio informatico: coordinamento; Tutti i settori: Collaborazione con responsabile servizio informatico	Completamento migrazione entro il 31/12/2022
Equilibri finanziari	Responsabile Finanziario con la collaborazione di tutti i settori – Ente - Annuale	Mantenimento capacità di realizzazione entrate correnti proprie (tit. 1°+3°)	Miglioramento	Responsabile Finanziario: monitoraggio periodico. Tutti i settori: collaborazione	Accertamenti entrate proprie su stanziamenti >90%
Equilibri finanziari	Responsabile Finanziario con la collaborazione di tutti i settori – Ente - Annuale	Mantenimento capacità di realizzazione entrate proprie correnti (tit. 1°+3°)	Miglioramento	Responsabile Finanziario: monitoraggio periodico. Tutti i settori: collaborazione	Riscossione entrate proprie su stanziamenti >80%
Equilibri finanziari	Responsabile Finanziario con la collaborazione di tutti i settori – Ente - Annuale	Garantire l'equilibrio della gestione di competenza nell'ottimale impiego delle risorse	Mantenimento	Responsabile Finanziario: monitoraggio periodico. Tutti i settori: collaborazione	Saldo positivo gestione di competenza compreso tra l'1 ed il 5%
Risultato di amministrazione	Responsabile Finanziario con la collaborazione di tutti i settori – Ente - Annuale	Realizzazione misure previste dal piano di riequilibrio finanziario pluriennale	Miglioramento	Responsabile Finanziario: monitoraggio periodico. Tutti i settori: collaborazione	Rispetto obiettivo annuale del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale
Regolarità amministrativa	Segretario Generale con la collaborazione di tutti i settori – Ente - Annuale	Miglioramento dell'indice di regolarità risultante dai controlli interni	Miglioramento	Esiti dei controlli di regolarità amministrativa tramite sorteggio del 5% dei provvedimenti	Numero atti con problematiche riscontrate e rilievi effettuati < 6

LA PERFORMANCE DEI SETTORI OPERATIVI

Obiettivi gestionali specifici

SETTORE COMMERCIO TURISMO E SPORT, CULTURA E AGRICOLTURA - Titolare: Posizione Organizzativa Daria Barile – Dirigente: Colangelo e Gareri					
Ambito operativo	Responsabilità/livello organizzativo/valenza	Obiettivo	Tipo obiettivo	Azioni	Indicatore di risultato

Iniziative per il tempo libero	Settore commercio turismo ,sport, agricoltura e cultura – Annuale 2022/2024	Mantenimento standard qualitativi e quantitativi del servizio con riferimento a: esposizioni produzione artistica ceramica locale; iniziative di promozione in ambito turistico; eventi sportivi.	Mantenimento	Gestione iniziative calendario condiviso con Associazioni Locali	Numero iniziative ed eventi realizzati >= anno precedente
Promozione e sviluppo del turismo	Settore commercio turismo ,sport, agricoltura e cultura – anno 2022	Sostenere e favorire la creazione di un network online delle seconde case certificate (AAUT - Appartamenti Ammobiliati ad Uso Turistico) per l'organizzazione e la messa a sistema degli alloggi per ampliare l'offerta ricettiva extra-alberghiera.	Sviluppo	Predisposizione studio di fattibilità su possibili modalità, anche alternative, di promozione con valutazioni di carattere funzionale ed economico.	Predisposizione studio da sottoporre alla Giunta Comunale entro il 31/12/2022
Promozione e sviluppo del turismo	Settore commercio turismo ,sport, agricoltura e cultura – anno 2022	Favorire l'inclusione dei migranti beneficiari in un'ottica di sensibilizzazione nei confronti della cittadinanza	mantenimento	Gestione diretta del progetto SAI	Predisporre atti per la gestione diretta e richiesta prosecuzione al ministero dell'interno Attivare iniziative/progetti di inclusione
Promozione e sviluppo del turismo	Settore commercio turismo ,sport, agricoltura e cultura – anno 2022	riqualificazione di un'area che attualmente in stato di abbandono,e contestualmente promuovere pratica contadina	Sviluppo	Realizzazione nuovi orti sociali	Predisporre atti per individuazione area e suo utilizzo Predisporre atti per ricerca finanziamenti soggetti terzi 31.10.2022
La cultura della ceramica	Settore commercio turismo ,sport, agricoltura e cultura – anno 2022	Valorizzazione della ceramica sul territorio con installazione di nuove opere	Sviluppo	Progetti di riqualificazione urbana sul territorio opere arredo urbano	Predisporre e curare l'installazione di opere ceramiche 31/12/2022

	Settore commercio turismo ,sport, agricoltura e cultura – anno 2022	Favorire e promuovere l'arte ceramica quale eccellenza territoriale	Sviluppo	Organizzare eventi ed iniziative multidisciplinari nel campo dell'arte	Numero iniziative ed eventi realizzati >/= anno precedente Attivazioni corsi professionali presso scuola di ceramica 31/12/2022
	Settore commercio turismo ,sport, agricoltura e cultura – anno 2022	Promozione di attività culturali legate a personalità e/o eventi della storia albisolese	Sviluppo	Organizzare iniziative culturali con personalità legate al mondo culturale e dell'arte albisolese	Predisporre atti per la presentazione alla cittadinanza di opere legate alla storia albisolese 31/10/2022
	Settore commercio turismo ,sport, agricoltura e cultura – anno 2022	Rilancio museo comunale della ceramica "ManlioTrucco"	Miglioramento	Organizzazione mostre e riorganizzazione modalità apertura al pubblico	Predisporre proposta per ampliamento offerta al pubblico nel periodo estivo Predisposizione atti per allestimento mostre arte ceramica Partecipazione a bandi per reperimento fondi 31/12/2022
	Settore commercio turismo ,sport, agricoltura e cultura – anno 2022	Ampliamento dell'offerta della biblioteca civica	Miglioramento	Reperimento risorse per ampliamento acquisto testi in dotazione riorganizzazione modalità apertura al pubblico	Ottenimento finanziamento(decreto Franceschini) Predisporre proposta per ampliamento offerta al pubblico nel periodo estivo Adesione patto intercomunale per la lettura
	Settore commercio turismo ,sport, agricoltura e	riqualificazione area archeologica	Miglioramento	Sviluppo progetto di riqualificazione in sinergia con Sovraintendenza archeologica	Presentazione nuova area archeologica 31/12/2023

	cultura – anno 2022/2024				
--	-----------------------------	--	--	--	--

SETTORE POLIZIA LOCALE - Titolare: Posizione Organizzativa Ombretta Colombo – Dirigente: non assegnato					
Ambito operativo	Responsabilità/livello organizzativo/valenza	Obiettivo	Tipo obiettivo	Azioni	Indicatore di risultato
Sicurezza del territorio	Settore Polizia Locale Annuale 2022/2024	Mantenimento standard qualitativi e quantitativi del servizio con riferimento a: presidio casello autostradale; servizi di vigilanza sul territorio (pattuglie); presidio attraversamenti pericolosi; servizi in orario serale e festivo.	Mantenimento	Predisposizione turni di servizio concertati con Sindaco.	Numero ore/agente per servizi esterni >= anno precedente
Sicurezza del territorio	Settore Polizia Locale e CUC. Anni 2022/2023	Implementazione e gestione videosorveglianza.	Miglioramento	Garantire la funzionalità degli impianti esistenti.	Episodi di microcriminalità e danneggiamento beni pubblici = +/- 10% anno precedente.
				Implementare la dotazione di telecamere	Acquisizione finanziamento da Regione entro il 31/12/2022
					Acquisto e installazione nuovi impianti entro 6 mesi da acquisizione finanziamento
Sicurezza del territorio	Settore Polizia Locale Anno 2022	Migliorare la percezione di sicurezza e di tutela da episodi di microcriminalità e fastidio della quiete pubblica.	Miglioramento	Potenziamento controllo territorio estate – servizi notturni dal 01.07.2022 al 31.08.2022	Numero ore/agente per servizi notturni >= anno precedente

Gestione aree di sosta a pagamento	Settore Polizia Locale e Albisola Servizi Annuale 2022/2024	Corretta gestione della sosta a pagamento.	Mantenimento	Coordinamento e supporto al servizio ausiliari della sosta e gestione sosta a pagamento.	Numero sanzioni = +/- 10% anno precedente
Sicurezza circolazione veicolare e pedonale	Settore Polizia Locale Settore LL. PP. e Albisola Servizi Anno 2022	Miglioramento della sicurezza nella circolazione veicolare e pedonale.	Miglioramento	Coordinamento e supporto per realizzazione intervento straordinario di rifacimento segnaletica orizzontale.	Avvio interventi entro il 15 settembre e conclusione entro il 30 novembre.
Lotta alle "illegalità"	Settore Polizia Locale	Contenere il commercio abusivo e la vendita di merce contraffatta.	Mantenimento	Controlli estivi in collaborazione con altre forze di Polizia per contrastare il fenomeno del commercio abusivo e della merce contraffatta sul lungomare e zone adiacenti	Numero ore/agente in servizio sul litorale >= anno precedente

SETTORE PAESAGGIO (e vigilanza edilizia) - Titolare: Posizione Organizzativa Roberto Delucis – Dirigente: Vincenzo Gareri

Ambito operativo	Responsabilità/livello organizzativo/valenza	Obiettivo	Tipo obiettivo	Azioni	Indicatore di risultato
Tutela e valorizzazione del paesaggio	Settore Edilizia e Paesaggio Anni 2023/2024	Mantenimento standard qualitativi e quantitativi del servizio con riferimento a: Sopralluoghi; determinazioni tecniche; pratiche istruite.	Mantenimento	Gestione istruttoria istanze ai fini del rilascio di pareri e provvedimenti.	Tempi medi di rilascio dei pareri e delle autorizzazioni +/- 10% anno precedente.
Tutela e valorizzazione e del paesaggio	Settore Paesaggio Annuale 2022/2024	Migliorare i livelli di qualità degli interventi sugli immobili soggetti a vincolo paesaggistico nei centri storici	Sviluppo	Sopralluoghi ed eventuale Coloriture facciate per centri storici di Albisola Superiore e Albisola Capo	Per il 2022 esecuzione sopralluoghi per n> 70% delle relative pratiche presentate
					Per il 2023 esecuzione sopralluoghi per n > 72% delle relative pratiche presentate

					Per il 2024 esecuzione sopralluoghi per n > 75% delle relative pratiche presentate
Tutela e valorizzazione e del paesaggio	Settore Paesaggio Annuale 2022/2024	Migliorare i livelli di qualità degli interventi sugli immobili soggetti a vincolo paesaggistico nei centri storici	Sviluppo	Sopralluoghi e scelta Coloriture facciate per centri storici di Albissola Marina	Per il 2022 esecuzione sopralluoghi per n > 70% delle relative pratiche presentate
					Per il 2023 esecuzione sopralluoghi per n > 72% delle relative pratiche presentate
					Per il 2024 esecuzione sopralluoghi per n > 75% delle relative pratiche presentate
Tutela e valorizzazione e del paesaggio	Settore Paesaggio Annuale 2022/2024	Incremento pareri con procedura semplificata	Sviluppo	Parere Responsabile del Servizio in luogo del Parere della Commissione Locale Paesaggio per i comuni della gestione associata (Albisola Superiore, Albisola Marina, Mioglia, Pontinvrea, Urbe)	Per il 2022 pareri rilasciati > 70%
					Per il 2023 pareri rilasciati > 72%
					Per il 2024 pareri rilasciati > 75%
Tutela e valorizzazione e del paesaggio	Settore Paesaggio Anni 2022-2023	Attivazione nuovo programma gismaster di gestione delle pratiche paesaggistiche della gestione associata (Albisola Superiore, Albisola Marina, Mioglia, Pontinvrea, Urbe)	Miglioramento	Migrazione di tutti i dati e predisposizione di nuovi modelli per il nuovo programma di gestione GISMASTER	Completamento migrazione dati entro il 31/12/2023

SETTORE AFFARI GENERALI - Titolare: Posizione Organizzativa Antonella Giacchino – Dirigente: Segretario Generale Giulia Colangelo					
Ambito operativo	Responsabilità/livello organizzativo/valenza	Obiettivo	Tipo obiettivo	Azioni	Indicatore di risultato
Gestione servizi e affari generali	Settore affari generali Annuale 2022/2024	Mantenimento standard qualitativi e quantitativi del servizio con riferimento a: gestione personale; gestione atti (segreteria generale); relazioni con il pubblico; gestione adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.	Mantenimento	Organizzazione e direzione operativa del personale assegnato al settore e gestione affidamenti di servizi di supporto per assicurare continuità e correttezza nei servizi di competenza.	Rispetto dei termini per gli adempimenti in materia di trattamento giuridico ed economico del personale, anticorruzione e trasparenza. Perfezionamento e pubblicazione atti entro max 10 gg. dall'adozione.
Anticorruzione e trasparenza	Settore affari generali Annuale 2022/2024	Predisposizione Piano Integrato di Attività e Organizzazione ex articolo 6 del Decreto-legge 80/2021.	Sviluppo	Individuazione operatore economico per supporto specialistico. Attività di coordinamento tra operatore incaricato e responsabili dei servizi.	Rispetto dei termini di legge.
Servizi generali	Settore affari generali Anno 2022	Raccolta e fascicolazione deliberazioni di Giunta e Consiglio dal 1999 al 2008.	Miglioramento	Fascicolazione III stralcio	Completamento entro il 31/12/2022
Servizi generali	Settore affari generali Anni 2022-2023-2024	Efficientare e semplificare i rapporti dell'utenza con la struttura operativa del comune.	Sviluppo	Predisposizione, in collaborazione con i responsabili dei servizi interessati, di una proposta di riorganizzazione del centralino/URP	Predisposizione proposta con fattibilità di massima da sottoporre alla Giunta Comunale entro il 31/12/2022
				Definizione progetto e cronoprogramma delle azioni	Proposta per la Giunta Comunale entro il 30 aprile 2023
				Realizzazione e completamento interventi riorganizzativi	Entro il 31 dicembre 2023

				Indagine di gradimento	Entro il 30 aprile 2024
--	--	--	--	------------------------	-------------------------

SETTORE SISTEMI INFORMATIVI - Titolare: Posizione Organizzativa Gian Bruno Giusto – Dirigente: Segretario Generale Giulia Colangelo					
Ambito operativo	Responsabilità/livello organizzativo/valenza	Obiettivo	Tipo obiettivo	Azioni	Indicatore di risultato
Sistema informativo comunale	Settore sistemi informativi Annuale 2022/2024	Mantenimento standard qualitativi e quantitativi del servizio con riferimento a: Mantenimento dell'infrastruttura hardware e software e della connettività.	Mantenimento	Gestione contratti manutenzione su infrastruttura server e software applicativo. Supporto agli utenti sul software applicativo e il servizio di assistenza alle postazioni di lavoro	Giudizio utenti (adeguato – inadeguato): adeguato > 80%.
Trasparenza e sviluppo informatiz. e comunicazione interna ed esterna	Settore sistemi informativi Anni 2022 e 2023	Implementare e semplificare l'accessibilità alle informazioni sulle attività del Comune e di interesse generale.	Miglioramento	Revisione e gestione Sito Istituzionale quale canale privilegiato di informazione e trasparenza dell'azione amministrativa	Entro il 31/12/2022
					Entro il 31/12/2023
Semplificazione rapporti con l'utenza	Settore sistemi informativi	Implementare l'uso del sito quale veicolo di accesso ai servizi del Comune.	Sviluppo	Revisione e gestione Sito Istituzionale quale strumento di accesso ai servizi.	Entro il 31/12/2022
					Entro il 31/12/2023

SETTORE GARE CONTRATTI C.U.C- Titolare: Posizione Organizzativa Elisabetta Ottonello – Dirigente: Segretario Generale Giulia Colangelo					
Ambito operativo	Responsabilità/livello organizzativo/valenza	Obiettivo	Tipo obiettivo	Azioni	Indicatore di risultato
Servizi di supporto	Settore gare contratti C.U.C Annuale 2022/2024	Mantenimento standard qualitativi e quantitativi del servizio con riferimento a: Supporto agli uffici comunali in materia di attività negoziale; supporto specialistico ai RUP.	Mantenimento	Attività di supporto specialistico nel rispetto della programmazione del piano biennale forniture beni e servizi e del piano triennale delle opere pubbliche.	Incidenza della percentuale di ricorsi sulle procedure svolte nell'anno di riferimento, riferita limitatamente all'attività della CUC, come da protocollo operativo vigente

Servizi di supporto	Settore gare contratti C.U.C. Anno 2022	Migliorare i livelli di tempestività e affidabilità delle procedure	Miglioramento	Aggiornamento protocollo operativo della CUC per adeguamento alla piattaforma telematica	Attività conclusa nel 1° semestre 2022
Servizi di supporto	Settore gare contratti C.U.C. Anni 2022/2023	Garantire il supporto specialistico specifico per la gestione delle procedure d'appalto relative ad interventi in ambito PNRR.	Miglioramento	Predisposizione disciplinare di gara e modelli contenenti i riferimenti e gli adempimenti previsti dalla L. 108/21 e rispetto della tempistica prevista dalla normativa	Incidenza della percentuale di ricorsi sulle procedure svolte nell'anno di riferimento, riferita limitatamente all'attività della CUC come da protocollo operativo vigente.

SETTORE SERVIZI SOCIALI- Titolare: Posizione Organizzativa Laura Slotta – Dirigente: Segretario Generale Giulia Colangelo + pubblica istruzione					
Ambito operativo	Responsabilità/livello organizzativo/valenza	Obiettivo	Tipo obiettivo	Azioni	Indicatore di risultato
Servizi sociali	Settore servizi sociali Annuale 2022/2024	Mantenimento standard qualitativi e quantitativi del servizio con riferimento a: numero ospiti residenza protetta per anziani; numero alloggi gestiti per emergenza abitativa;	Mantenimento	Gestione rapporto contrattuale con soggetto gestore con particolare attenzione alle nuove ammissioni.	Numero ospiti >= 40
Servizi sociali	Settore servizi sociali Anno 2022	Istituzione punto d'ascolto presso i locali comunali destinati ad ambulatori presso le frazioni di Luceto ed Ellera	Sviluppo	Selezione nuovo aggiudicatario per gestione servizi alla persona (servizi di assistenza domiciliare e servizi socio educativi per minori) ATS 28	Definizione capitolato oneri e avvio procedura. Entro il 30/9/2022 Individuazione aggiudicatario e avvio servizio. Entro il 31/12/2022.
Gestione emergenza abitativa	Settore servizi sociali Anno 2022	Trasparenza sulle modalità e requisiti per l'accesso al servizio.	Miglioramento	Definizione di un regolamento per la gestione dell'emergenza abitativa	Produzione proposta entro il 30/9/2022

Gestione entrate	Settore servizi sociali In collaborazione con settore risorse finanziarie	Miglioramento dell'efficienza del sistema di introito delle rette della residenza protetta	Miglioramento	Aggiornamento situazione morosità e percentuale insoluti rispetto al dovuto	Entro il 30/9/2022
				Definizione proposta nuovo sistema di riscossione per Giunta Comunale	Proposta di delibera entro il 30/11/2022
				Attivazione nuove modalità	Dal 1° gennaio 2023
				Verifica risultati	Al 31/12/2023 riduzione % insoluti almeno del 30% rispetto al 2022.
Sviluppo della solidarietà	Settore commercio e Settore Sociale Anno 2022	Attivazione iniziativa di solidarietà "Last minute sotto casa: lotta allo spreco alimentare"	Sviluppo	Predisposizione progetto.	Entro il 30/9 con deliberazione GC
				Avvio a titolo sperimentale	Entro il 31/12
Sociale	Servizio educazione permanente	Mantenimento e potenziamento università della terza età		Riavvio anno accademico con pubblicizzazione con nuova brochure, compatibilmente con gli sviluppi della pandemia.	Entro il 31/12/2022
Istruzione	Servizio Asilo Nido	Mantenimento e ampliamento dell'offerta dei servizi asilo nido e scuola materna parificata	Sviluppo	Collaborazione e monitoraggio attività scuola materna parificata	Attività continuativa.
				Avvio progettazione creazione polo 0/6	Realizzato entro il 17/01/2022
Istruzione	Servizio PI – scuola elementare Servizio PI – scuole medie	Collaborazione e integrazione tra Ente locale e Scuole		organizzazione dei progetti POF (Piano Offerta Formativa) con particolare riferimento al nostro territorio, alle nostre tradizioni ed alla nostra cultura	Entro il 31/12/2022

SETTORE DEMOGRAFICI CULTURA E ISTRUZIONE - Titolare: Posizione Organizzativa Cinzia Pantano – Dirigente: Segretario Generale Giulia Colangelo

Ambito operativo	Responsabilità/livello organizzativo/valenza	Obiettivo	Tipo obiettivo	Azioni	Indicatore di risultato
Demografici	Servizio Anagrafe Stato civile Leva	Mantenimento standard qualitativi e quantitativi del servizio con riferimento a: numero utenti ricevuti/atti rilasciati	Mantenimento	Aggiornamento archivi e rilascio certificazioni/atti.	Numero utenti ricevuti/atti rilasciati +/- 10% anno precedente
Demografici	Servizio elettorale	Gestione associata del servizio elettorale con il Comune di Albissola Marina	Mantenimento	Gestione dei servizi elettorali dei due comuni con un unico dipendente	Proseguire la collaborazione per il 2022

SETTORE RISORSE FINANZIARIE - Titolare: Posizione Organizzativa Elisa Boidi – Dirigente: Segretario Generale Giulia Colangelo

Ambito operativo	Responsabilità/livello organizzativo/valenza	Obiettivo	Tipo obiettivo	Azioni	Indicatore di risultato
Gestione finanziaria	Settore risorse finanziarie Annuale 2022/2024	Mantenimento standard qualitativi e quantitativi del servizio con riferimento a: adempimenti in materia di programmazione e rendicontazione finanziaria e costante verifica equilibri di bilancio (gestione accertamenti/impegni).	Mantenimento	Programmazione attività di competenza e supporto ai servizi nella programmazione e rendicontazione dei singoli settori	Approvazione, almeno di Giunta, a prescindere da rinvii dei termini di legge: bilancio di previsione entro il 31 dicembre anno prec. e rendiconto entro il 30/4.
Gestione finanziaria	Settore risorse finanziarie In collaborazione con settore LL.PP. Annuale 2022/2024	Tempestiva e corretta rendicontazione contributi PNRR anche ai fini della tempestività dei flussi finanziari in entrata	Sviluppo	Collaborazione con il settore Lavori Pubblici per garantire l'assolvimento degli obblighi di rendicontazione	Rendicontazione contributi entro i termini previsti.
Riequilibrio finanziario	Settore risorse finanziarie Annuale 2022/2024	Rispetto degli obiettivi programmati con il Piano Pluriennale di riequilibrio finanziario	Miglioramento	Costante monitoraggio della gestione (competenza e residui) e verifiche semestrali per il Consiglio Comunale	Produzione referto semestrale al Consiglio debitamente dettagliato e argomentato.

Gestione liquidità	Settore risorse finanziarie Anno 2022	Riequilibrio gestione liquidità	Miglioramento	Gestione dei flussi di cassa	Riduzione del ricorso alla anticipazione di tesoreria almeno in misura del 50%
Gestione liquidità	Settore risorse finanziarie Anno 2023	Riequilibrio gestione liquidità e miglioramento tempi di pagamento	Miglioramento	Gestione dei flussi di cassa	Tempi medi di pagamento almeno – 20% rispetto a quelli del 2022

SETTORE POLITICHE AMBIENTALI EDEDILIZIA PRIVATA - Titolare: Posizione Organizzativa Massimo Rognoni – Dirigente: Vincenzo Gareri					
Ambito operativo	Responsabilità/livello organizzativo/valenza	Obiettivo	Tipo obiettivo	Azioni	Indicatore di risultato
Ambiente	Settore politiche ambientali Annuale 2022/2024	Mantenimento standard qualitativi e quantitativi del servizio con riferimento a: monitoraggio inquinamento ambientale; raccolta differenziata; Valutazioni Ambientali Strategiche di competenza comunale in adempimento della L.R. n.32/2012.	Mantenimento	Attività di monitoraggio centralina ARPAL, gestione racc. rifiuti; Segnalazioni alla PM, se necessario, e adozione provvedimenti consequenziali.	Raccolta differenziata > 75%
Ambiente e raccolta differenziata	Settore politiche ambientali. 2022	Implementazione servizi di raccolta differenziata: a) kit annuale di sacchetti biodegradabili per il rifiuto umido; b) sistemi anti-vento e anti-dispersione dei sacchetti.	Miglioramento	Predisposizione studio fattibilità	Produzione proposta alla G.C. entro il 31/10/2022
				Fornitura aggiuntiva kit annuale	Entro il 31/12/2022
Ambiente	Settore politiche ambientali Anno 2022	Promozione dello sviluppo sostenibile	Miglioramento	Iniziative di sensibilizzazione cittadini e turisti verso comportamenti consapevoli legati alla sostenibilità ambientale ed alla preservazione delle risorse	Iniziative realizzate > 2

				non rinnovabili	
Edilizia e paesaggio	Servizio Edilizia Anno 2022	Realizzazione del livello urbanistico del Sistema Informativo Territoriale (SIT): gestione nuovo portale per Sportello Unico Edilizia	Sviluppo	Nuova configurazione dello sportello unico digitale per l'edilizia	Attivazione dello sportello entro il 31/12/2022

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI - Titolare: Posizione Organizzativa Giancarlo Saettone – Dirigente: Vincenzo Gareri					
Ambito operativo	Responsabilità/livello organizzativo/valenza	Obiettivo	Tipo obiettivo	Azioni	Indicatore di risultato
Mantenimento e manutenzione e patrimonio comunale	Settore lavori pubblici e manutenzioni Annuale 2022/2024	Mantenimento standard qualitativi e quantitativi del servizio con riferimento a: manutenzione ordinaria del patrimonio comunale (viabilità, verde pubblico, edifici pubblici, cimiteri); fornitura servizi a rete per gli edifici pubblici.	Mantenimento	Gestione attività negoziale con terzi fornitori. Attività di indirizzo e controllo della partecipata Albisola Servizi srl per la manutenzione del patrimonio.	Fruibilità, senza soluzione di continuità, di scuole, municipio ed ogni altro edificio pubblico.
Riqualificazione urbana e straordinaria manutenzione del patrimonio comunale	Settore lavori pubblici e manutenzioni Annuale 2022/2024	Partecipazione ai bandi di finanziamento (PNRR – Ministeri – Regione) per la realizzazione di opere pubbliche. Per 2022: circa 10 milioni; Per 2023: circa 7 milioni; Per 2024: circa 600 mila.	Sviluppo	Creazione dei presupposti necessari per essere ammessi alle procedure selettive dei bandi (programmazione delle opere e quote di cofinanziamento)	Predisposizione piano triennale opere pubbliche entro il termine Acquisizione finanziamenti per almeno il 15% delle previsioni.
Manutenzione della città e	Settore lavori pubblici e manutenzioni Anni 2022/2024	Realizzazione nuovo ponte in località Mulino di Galò. Demolizione e ricostruzione.	Miglioramento	Gestione attività negoziale ed ogni adempimento ascrivibile al RUP ed al Responsabile del	2022: Completamento progettazione 30/6/2023: Inizio lavori

riqualificazio ne urbana		(990.000,00 € - fondi Ministero/PNRR)		servizio	31/12/2024: Fine lavori
Manutenzion e della città e riqualificazion e urbana	Settore lavori pubblici e manutenzioni Anni 2022/2023	Adeguamento impianto antincendio istituto comprensivo La Massa (500.000,00 € - fondi Ministero/PNRR)	Miglioramento	Gestione attività negoziale ed ogni adempimento ascrivibile al RUP ed al Responsabile del servizio	31/10/2022: Completam. progettazione
					31/12/2022: Inizio lavori
					31/12/2023: Fine lavori
Sicurezza circolazione veicolare e pedonale	Settore lavori pubblici e manutenzioni Anni 2022/2023	Manutenzione straordinaria sulla viabilità esistente Frazione Ellera – Loc. Piantavigna (359.240,49 € - fondi regionali)	Miglioramento	Gestione attività negoziale ed ogni adempimento ascrivibile al RUP ed al Responsabile del servizio	2022: Completamento progettazione
					30/6/2023: Inizio lavori
					31/12/2023: Fine lavori
Sicurezza circolazione veicolare e pedonale	Settore lavori pubblici e manutenzioni Anni 2022/2023	Sistemazione di Via Sisto IV e Via San Pietro (opere a scomputo)	Miglioramento	Gestione degli adempimenti ascrivibili al RUP ed al Responsabile del servizio nella gestione dei rapporti con il soggetto attuatore	31/12/2022 Appr. Progetto
					31/12/2024 Fine lavori e collaudo
Sicurezza circolazione veicolare e pedonale	Settore lavori pubblici e manutenzioni Anni 2022/2023	Lavori di abbattimento barriere architettoniche su tratto di marciapiede C.so Mazzini - tratto Via dei Conradi-Via dei Sciarama (finanziamento Ministero)	Miglioramento	Gestione attività negoziale ed ogni adempimento ascrivibile al RUP ed al Responsabile del servizio	15/9/2022 Affidamento lavori
					31/12/2023 Fine lavori e rendicontazione
Sicurezza circolazione veicolare e pedonale	Settore LL. PP. Settore Polizia Locale e Albisola Servizi Anno 2022	Miglioramento della sicurezza nella circolazione veicolare e pedonale.	Miglioramento	Realizzazione intervento straordinario di rifacimento segnaletica orizzontale.	Avvio interventi entro il 15 settembre e conclusione entro il 30 novembre.
Sicurezza circolazione veicolare e pedonale	Settore lavori pubblici e manutenzioni Anni 2022/2023	Messa in sicurezza Via Lanfranco con barriera di sicurezza/Guard-rail	Miglioramento	Acquisizione finanziamento entro il 31/10/2022 – Recupero da contenzioso.	Costituisce presupposto per le fasi successive.
				Approvazione progettazione esecutiva e affidamento lavori	Entro il 30/04/2022

				Collaudo opere	Entro il 31/12/2023
Mantenimento e manutenzione e patrimonio comunale	Settore lavori pubblici e manutenzioni Anni 2022/2023	Ampliamento aree cimiteriali (La Pace e Ellera) con la realizzazione di nuovi loculi e cellette ed eventuale affidamento in concessione ad operatore economico.	Sviluppo	Progettazione interventi. Individuazione modalità di realizzazione in funzione delle disponibilità finanziarie e dei tempi di realizzazione. Gestione procedure per l'individuazione della modalità gestionale (Project Financing; Appalto di lavori; Concessione; Affidamento in house) e per il perfezionamento del rapporto contrattuale.	Presentazione alla Giunta dello studio di fattibilità tecnico economica - ampliamento cimitero Ellera. Attività conclusa. 31/12/2022: Definizione modalità gestionale. 30/4/2023: Avvio nuova modalità gestionale e realizzazione manufatti per sepolture.

SETTORE PATRIMONIO - Titolare: Posizione Organizzativa: Non assegnata – Dirigente: Vincenzo Gareri

Ambito operativo	Responsabilità/livello organizzativo/valenza	Obiettivo	Tipo obiettivo	Azioni	Indicatore di risultato
Patrimonio	Dirigente – Settore patrimonio Anno 2023	Valorizzazione area ex rilevato ferroviario in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 17/5/2019 con la quale si è disposto di approvare schema di protocollo di intesa finalizzato a definire in via transattiva la vertenza con Ferrovie dello Stato che ha portato alla Sentenza n. 3311/2010 del 20/07/2021 del Tribunale di Genova – Sezione VII Civile	Sviluppo	Rilevato ferroviario: approvazione dell'accordo in fase di redazione tra Comune e Ferrovie dello Stato (società proprietaria dell'edificio della vecchia stazione sita in Piazzale Marinetti) per la vendita congiunta della vecchia stazione e del sottosuolo di Piazzale Marinetti Protocollo di intesa con RFI per valorizzazione area ex rilevato ferroviario Aggiornamento del PUC della scheda DTI settore 1 per	Conclusione del procedimento per la valorizzazione ed alienazione dell'area entro i termini previsti dal "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2022/2023/2024" integrato nel DUP 2022/2024.

				valorizzazione	
Patrimonio	Dirigente – Settore patrimonio Anno 2023	Definizione contenzioso derivante dalla occupazione senza titolo di area (Fg. 29 – Mappale 582) destinata a parcheggio (Via Turati).	Sviluppo	Conduzione trattativa con la controparte per definizione di ipotesi transattiva	Proposta alla Giunta Comunale entro il 30/6/2023
Patrimonio	Dirigente – Settore patrimonio Annuale 2022/2024	Realizzazione previsioni del “Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2022/2023/2024” integrato nel DUP 2022/2024	Sviluppo	TERRENO Via del Cantau (Sottosuolo) – Area Via San Pietro - TERRENO Via Giovanni XXIII	2022 alienazioni per €3.080.000,00
				P.le Marinetti ex rilevato ferroviario - FABBRICAT O Via Saettone 33.	2023 alienazioni per €2.650.000,00
				TERRENI: C.so Vittorio Poggi 38; Via degli Ulivi; Via della Pace.	2024 alienazioni per €82.500,00
Patrimonio	Dirigente – Settore patrimonio 2023	Aggiornamento inventario beni di proprietà comunale	Sviluppo	Affidamento incarico ad operatore economico	Da prevedere nel bilancio 2023

SETTORE TERRITORIO E INFRASTRUTTURE - Titolare: Posizione Organizzativa: Non assegnata – Dirigente: Vincenzo Gareri

Ambito operativo	Responsabilità/livello organizzativo/valenza	Obiettivo	Tipo obiettivo	Azioni	Indicatore di risultato
Patrimonio	Dirigente – Settore patrimonio Anno 2023	Valorizzazione area ex rilevato ferroviario in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 17/5/2019 con la quale si è disposto di approvare schema di protocollo di intesa finalizzato a definire in via transattiva la vertenza con	Sviluppo	Rilevato ferroviario: approvazione dell'accordo in fase di redazione tra Comune e Ferrovie dello Stato (società proprietaria dell'edificio della vecchia stazione sita in Piazzale Marinetti) per la vendita congiunta della vecchia stazione e del sottosuolo di Piazzale Marinetti	Conclusione del procedimento per la valorizzazione ed alienazione dell'area entro i termini previsti dal “Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2022/2023/2024” integrato nel DUP 2022/2024.

		Ferrovie dello Stato che ha portato alla Sentenza n. 3311/2010 del 20/07/2021 del Tribunale di Genova – Sezione VII Civile		Protocollo di intesa con RFI per valorizzazione area ex rilevato ferroviario Aggiornamento del PUC della scheda DTI settore 1 per valorizzazione	
Pianificazione e	Dirigente – Settore Territorio e Infrastrutture Anni 2022-2023	Definizione contenzioso con la Stabilimenti Italiani Gavarry Srl in concordato preventivo: R.G. 2399/2017 – Tribunale di Savona e giudizio è pendente davanti alla Corte di appello di Genova (R.G. 161/2020) R.G. 461/2020 Alfa Costruzioni Edili srl contro Comune Albisola Superiore - Ricorso alla Corte di appello Genova. Pratica conseguente a RG n. 3750/2017	Sviluppo	Interlocuzioni con i legali incaricati e predisposizione atti conseguenti agli sviluppi del contenzioso giudiziario.	Aggiornamenti alla Giunta Comunale al 31 dicembre 2022 e 2023