

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELL'IMMOBILE DENOMINATO " VINCEREMO"

Art. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina la concessione d'uso dello spazio all'interno dell'immobile di proprietà dell'Amministrazione Comunale sito in Piazzale F.T. Marinetti, denominato "Vinceremo" nel periodo dal 1 ottobre al 30 aprile.

Art. 2 - FINALITA'

Lo spazio viene concesso prioritariamente per la realizzazione di mostre ed eventi culturali con finalità espositive.

Inoltre, l'uso dello spazio può essere concesso, in via subordinata, per la realizzazione di attività culturali, conferenze, assemblee, riunioni organizzate da soggetti pubblici e/o privati, nei periodi in cui non vi siano in programma mostre, fatti salvi accordi con gli espositori.

Art. 3 - CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI

Possono presentare richiesta di concessione in uso dello spazio espositivo, Enti, Comitati, Fondazioni, Associazioni artistiche, di volontariato, sportive e di categoria, nonché soggetti privati. All'atto della richiesta, i richiedenti sottoscrivono un'assunzione di responsabilità, sollevando quindi l'Amministrazione da ogni spesa a proprio carico, compresa l'assicurazione R.C.T. e l'assicurazione delle opere esposte.

E' a carico del richiedente lo spazio, ogni adempimento relativo ad eventuali permessi, tasse, autorizzazioni di competenza di altri enti (Siae, Enpals, altro).

E' obbligatoria la presenza di personale a cura e spese del richiedente che provveda all'apertura e chiusura dello spazio espositivo durante le mostre.

E' infine a cura del richiedente la pulizia dei locali e relativi servizi igienici.

ART. 4 - RICHIESTA D'USO

La richiesta deve pervenire, negli orari di apertura al pubblico presso l'ufficio turismo, almeno 15 giorni prima dell'evento, mediante la compilazione del modulo disponibile presso gli uffici comunali e nel sito internet www.comune.albisola-superiore.sv.it, debitamente sottoscritta. L'elenco delle richieste verrà gestito presso il settore turismo e la concessione della sala verrà attribuita secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, fermo restando il livello di priorità per gli eventi di carattere espositivo ed artistico.

ART. 5 - AUTORIZZAZIONE PER L'UTILIZZO

Il Responsabile del Settore Turismo autorizza l'uso dello spazio espositivo, mettendo a disposizione solamente le attrezzature presenti.

La concessione è subordinata al versamento anticipato del rimborso spese per l'utilizzo della sala, alla presentazione delle polizze assicurative e sottoscrizione di manleva nei confronti del Comune.

Art. 6 - RIMBORSO SPESE E TARIFFE PER PRIVATI ED ASSOCIAZIONI

Il rimborso spese di cui al precedente art. 5 è fissato annualmente con apposito provvedimento di Giunta Municipale, mediante la definizione delle tariffe per servizi a domanda individuale, consultabili sul sito del Comune alla voce "tariffe".

Lo spazio verrà concesso gratuitamente a Enti o Associazioni i cui proventi derivanti dalla mostra saranno destinati a scopi benefici.

ART. 7- OBBLIGHI A CARICO DEL RICHIEDENTE

Il richiedente diventa responsabile delle chiavi che verranno consegnate in tempo utile per l'allestimento della mostra, delle quali è severamente vietato eseguire copie.

Le chiavi debbono essere restituite entro le ore 12.00 del primo giorno lavorativo successivo all'utilizzo. In caso di mancata restituzione verrà applicata, in aggiunta al canone d'uso, una sanzione del valore massimo pari alle spese necessarie per la sostituzione della serratura.

E' severamente vietato consegnare le chiavi a persone estranee agli scopi dell'attività per la quale è stata concessa l'autorizzazione.

E' a carico del richiedente la rimozione di eventuali attrezzature installate per l'iniziativa.

Il richiedente è responsabile di eventuali danni arrecati all'immobile durante il periodo di concessione dello spazio.