

**SCHEDA DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI, ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 64 DEL 26/11/2012**

Spazio riservato a etichetta
protocollo

Modello predisposto per la
lettura ottica: si prega di
compilare chiaramente in
stampatello e di non sgualcire

Al Sig. Sindaco
Comune
P.zza della Libertà, 19
17011 Albisola Superiore

COGNOME NOME

NATO A..... IL

RESIDENTE IN VIA

TEL. DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE

CHIEDE

- VISIONE
 COPIA (la tariffa dovuta per il rilascio di copie di documenti è stabilita annualmente con deliberazione di Giunta comunale)

DI:

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO NEL QUALE I DOCUMENTI SONO INSERITI:

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA.....

A tal fine, sotto la propria responsabilità ed edotto delle conseguenze di natura penale derivate da mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 496 del C.P. e ai sensi e per gli effetti della L 15/68 ss.mm.

DICHIARA

di richiedere i suindicati documenti in qualità di:
(titolo di diritto all'accesso: proprietario, legale rappresentante, ecc.)

DATA

.....
(firma)

SETTORE PRESSO IL QUALE VIENE EFFETTUATO L'ACCESSO:

DOMANDA PRESENTATA IN DATA

DOCUMENTAZIONE RILASCIATA IL

.....
(Firma per ricevuta del richiedente)