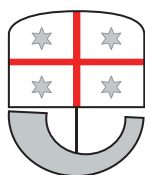




REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE - ASSEMBLEA
LEGISLATIVA DELLA LIGURIA - VIA FIESCHI 15 - GENOVA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010-54.851

Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - 4038

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 dicembre 2004, n. 32 e ss.mm. e ii.

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

A.LI.SA. - AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA - GENOVA

**Dirigente Medico - disciplina igiene, epidemiologia e sanità pubblica
- da assegnare al Dipartimento prevenzione, epidemiologia, program-
mazione e controlli - n. 2 posti pag. 3**

ASL N. 3 - GENOVESE

**Dirigente Medico - Area Chirurgica e Specialità Chirurgiche - disci-
plina chirurgia plastica e ricostruttiva - n. 5 posti (graduatoria) . . . pag. 15**

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Dirigente Medico - disciplina oftalmologia - n. 1 posto pag. 16

**Avviso mobilità regionale, per titoli e colloquio, per la copertura di
n. 1 posto di Dirigente Biologo, disciplina microbiologia e virologia
(graduatoria) pag. 17**

AVVISI

COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE

Deposito atti relativi a variante all'intervento A6 del PUO, sub-ambito AU 2.1, per la realizzazione di un unico fabbricato plurifamiliare in alternativa a due fabbricati bifamiliari pag. 18

COMUNE DI BUSALLA

Deposito atti relativi all'approvazione delle modifiche al Regolamento Edilizio Comunale vigente pag. 19

COMUNE DI FOLLO

Deposito atti relativi all'adozione di aggiornamento del PUC vigente inerente ai terreni da destinare a zona per servizi-parcheggi come da art. 39 delle N.C.C. del P.U.C. vigente pag. 20

COMUNE DI GENOVA

Deposito atti relativi a Conferenza di Servizi decisoria in forma semplificata modalità asincrona per l'approvazione del progetto definitivo/esecutivo delle opere di adeguamento idraulico del tratto terminale del Rio Rosata ed avvio delle procedure comportanti dichiarazione di pubblica utilità ed urgenza delle opere (CDS 06/2020) pag. 20

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

A.I.I.SA. AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA GENOVA

Dirigente Medico - disciplina igiene, epidemiologia e sanità pubblica - da assegnare al Dipartimento prevenzione, epidemiologia, programmazione e controlli - n. 2 posti.

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 430 del 22.11.2021, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di: **n. 2 posti di Dirigente Medico, disciplina igiene, epidemiologia e sanità pubblica, con rapporto di lavoro esclusivo, da assegnare da assegnare al Dipartimento prevenzione, epidemiologia, programmazione e controlli.**

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 10/12/1997 n. 483, dal D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e dalla L. 30/12/2018, n. 145, così come modificata dal D.L. 30/04/2019 n. 35, convertito con modificazioni dalla L. 25/06/2019 n. 60 e ss.mm.ii., per quanto applicabili. Alla presente procedura si applicano le norme in materia di autocertificazione di cui al DPR 445/2000.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE:

GENERALI:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea comunque devono essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento di diritti civili e politici anche negli stati di provenienza e appartenenza; possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ai sensi degli artt. 38 del D.lgs. 165/2001 e 25 del D.lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, possono altresì partecipare all'avviso:
- i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D.Lgs. 9.04.2008 n. 81;

- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

SPECIFICI:

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini rispettivamente dal D.M.S. 30.01.1998 e s.m.i. e dal D.M.S. 31.01.1998 e s.m.i. 2 Il personale in servizio di ruolo presso ASL e/o Aziende Ospedaliere del S.S.N. alla data del 01/02/1998 nella disciplina messa a concorso è esentato dal requisito della specializzazione. Sono altresì ammessi alla presente procedura i medici regolarmente iscritti al terzo anno della scuola di specializzazione, ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30.12.2018, n. 145 e, relativamente alle discipline, secondo le disposizioni dettate in materia dai predetti DD.MM.

In base alla nota prot. n. 40367 del Ministero della Salute del 08.08.2019, i medici iscritti al corso di formazione specialistica possono partecipare alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella disciplina concorsuale di riferimento, secondo le disposizioni dettate in materia dai DD.MM. 30 e 31 4 gennaio 2018 e ss.mm.ii. (ovvero partecipazione anche degli specializzandi in discipline equipollenti ed affini a quella oggetto di selezione);

- c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati in possesso del titolo di studio o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purchè il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 38 del Dlgs 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove del concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse da quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 12 (ora italiana) del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica, con le modalità di seguito specificate entro e non oltre il termine perentorio come sopra fissato, pena esclusione. L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. Per partecipare al concorso è necessario effettuare

obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito <https://concorsi-alisa.regione.liguria.it>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

2.1 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie IV Concorsi e verrà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o della Carta di Identità Elettronica (CIE).

Per la presentazione della domanda sarà necessario collegarsi al seguente link: <https://concorsi-alisa.regione.liguria.it>

FASE 1 - ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA - Cliccare sul pulsante blu "Credenziali SPID" o "Accedi con CIE" - Selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare. - Selezionare l'area territoriale per la quale si intende partecipare - Cliccare sul tasto verde "Presenta una domanda per questa procedura".

In caso di possesso delle credenziali SPID non è necessario procedere all'autoregistrazione a sistema.

Il candidato può cancellare il proprio account in qualsiasi momento.

FASE 2 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE A questo punto il candidato accede alla schermata della "domanda in bozza", iniziando con la compilazione della sezione "dati personali". Una volta completata la singola sezione di domanda, cliccare sul tasto blu in fondo "Salva i dati inseriti". I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco. Per accedere alla sezione successiva è sufficiente cliccare nella sezione corrispondente, presente nel menù numerato a destra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo. Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati e che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione. In fase di compilazione va altresì obbligatoriamente allegata l'anteprima della domanda compilata e sottoscritta.

Altri documenti da allegare alla domanda obbligatoriamente, a pena d'esclusione dalla procedura:

- Provvedimento di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, ovvero avvenuto avvio della pratica di riconoscimento;
- Documento attestante i requisiti di ammissione di cui al punto 1 del bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE o la titolarità per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Documenti da allegare alla domanda se posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dai benefici:

- l'eventuale certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa;
- la certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva o di preferenza;
- i titoli di studio conseguiti all'estero che non costituiscono requisito di ammissione, nonché il servizio prestato all'estero.
- pubblicazioni (relative agli ultimi 10 anni)

Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno in alcun modo valutati dalla Commissione Esaminatrice. I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione "Allegati" della domanda esclusivamente in formato .pdf. o pdf /a. Formati diversi non saranno ritenuti validi ai fini dell'ammissione e non saranno pertanto valutati dalla Commissione (Dimensioni massime consentite 42 MB).

Nelle sezioni relative ai servizi prestati (Servizi presso la P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati), devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita comprensiva della disciplina, la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione, consulenza, ecc...), l'impegno orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale), il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno-mese-anno), eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc..); in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato. Si chiede inoltre di descrivere in modo sintetico l'attività svolta durante i periodi di servizio prestati presso la P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati ecc. all'interno dell'apposita colonna durante la compilazione della domanda online. Per i dipendenti della P.A. dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del D.P.R. 20.12.1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

NOTA BENE: Si sottolineano le seguenti modalità di compilazione:

Nella Sezione "Servizi presso la P.A": indicare i rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato alle dirette dipendenze di una Pubblica Amministrazione, specificando profilo professionale, categoria ed eventuale disciplina. Il servizio militare deve essere indicato in questa sezione. Nella Sezione "Altri Servizi presso la P.A": indicare i rapporti di lavoro presso Enti del S.S.N. o altre Pubbliche Amministrazioni svolti con rapporto libero professionale, co.co.co./pro, interinale, borsa di studio ecc., specificando l'impegno orario settimanale prestato (attenzione: tirocini formativi non devono essere indicati in questa sezione ma in "altre esperienze"). Nella Sezione "Servizi presso privati": indicare i rapporti di lavoro presso Aziende Private (anche accreditate con il S.S.N.) con rapporto dipendente, libero professionale, co.co.co./pro, interinale, tirocini formativi, ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (part time o tempo pieno).

Nella sezione "Altre Esperienze": indicare esperienze di lavoro ulteriori rispetto a quelle già indicate nelle sezioni precedenti (ad es. stage, tirocini formativi, volontariato ecc...) La corretta e completa compilazione della domanda consente all'Azienda ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. Si informano pertanto i candidati che, al fine di consentire quanto sopraesposto, non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto pertanto

a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi.

FASE 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato destro dello schermo, cliccare sull'ultima sezione "Presentazione". In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati, bloccando di conseguenza la presentazione. In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 comma 1 lett. c) D.Lgs. 82/2005 AI FINI DELL'AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere necessariamente caricati nella sezione "Allegati" in formato .pdf i seguenti documenti, pena l'esclusione dalla procedura:

1. anteprima della domanda ("Preview") compilata on-line stampata e firmata dal candidato. L'anteprima della domanda può essere scaricata e stampata cliccando sul tasto blu "Preview" nella sezione "Presentazione". L'anteprima della domanda deve essere quindi stampata e sottoscritta dal candidato.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali, spuntando i campi relativi all'assunzione di responsabilità e al trattamento dei dati personali, cliccare sul pulsante "Presenta una domanda per questa procedura". **ATTENZIONE:** dopo la presentazione la domanda non è più modificabile, invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l'invio. Una volta cliccato il tasto "Presenta domanda" il sistema automaticamente invia sulla Email del candidato, fornita in fase di registrazione, il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata che conferma solo l'iscrizione del candidato alla procedura scelta. Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive "sezioni" della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto.

3. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Dopo la presentazione della domanda on-line, ed entro la scadenza del termine, è possibile presentare una nuova domanda, che sostituisce e annulla la precedente, per la presentazione di ulteriori titoli o documenti. **NOTA BENE:** si fa presente che la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, determina l'annullamento della precedente domanda protocollata. Conclusa la compilazione dell'integrazione, il candidato deve cliccare nuovamente sul tasto "Presenta una domanda per questa procedura" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso. A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova mail di conferma che contiene una nuova ricevuta e una copia della domanda; questa domanda annulla e sostituisce in toto la precedente.

4. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo concorsi@alisa.liguria.it. Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura. Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'Azienda ha scelto di offrire ai candidati, ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione ed il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto, eventuali richieste di assistenza non evase, non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati. In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 12 (ora italiana) del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali A.Li.Sa. non assume responsabilità alcuna. L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

5. MODALITA' DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis): le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati. La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum secondo il fac-simile obbligatorio consente infatti all'Azienda ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

- il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso; il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità e gli estremi di tale riconoscimento, ovvero dell'avviamento della pratica di riconoscimento dovranno essere indicati nella domanda online;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese avendo cura di indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel

corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese ed anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- il rapporto di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto indicare la data di compilazione della domanda);
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai sensi art. 22 DPR 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Titoli di carriera"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 220/2001, nella procedura online nella sezione sopra menzionata;
- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, verranno valutate nel curriculum;
- il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, verranno valutate nel curriculum;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento dovranno contenere: la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale e/o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale:

- la mancanza di uno o più dei requisiti generali o specifici prescritti dal bando;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- la mancata produzione del riconoscimento del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione per coloro che lo hanno conseguito all'estero, o la mancata produzione dell'avvio della pratica di riconoscimento.

Le dichiarazioni e la documentazione non inserite nel sistema informatico ed eventualmente prodotte in modalità difformi da quanto previsto agli artt. 3) e 4) del presente bando non sono presi in considerazione (anche se inviate tramite raccomandata A.R. o PEC).

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dal Direttore Generale, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice saranno effettuate dalla prevista Commissione, alle ore 10,00 del 10° giorno successivo a quello di scadenza del presente bando, presso gli Uffici della S.C. Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane di A.Li.Sa. siti in Genova - Piazza della Vittoria 15 - 3° piano. La seduta è pubblica. Il Direttore Generale provvede, con proprio provvedimento, alla nomina della Commissione esaminatrice, integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese. Nell'espletamento delle sue funzioni, la Commissione Esaminatrice può avvalersi di procedure automatizzate di servizi di consulenza ed assistenza di aziende specializzate.

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

I titoli valutabili sono costituiti da:

- a) titoli di carriera (max punti 10) - il servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni; - il periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n. 368/99; 7 - l'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purché la relativa dichiarazione sostitutiva contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale; - i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79; - i servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo; - il periodo di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 483/1997, per il quale è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale medico; - i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 483/1997, per i quali è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento); - le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto per le quali l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale

disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o complessivo, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- b) titoli accademici e di studio (max punti 03) - specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. n. 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 03) - le pubblicazioni devono essere editate a stampa.
- d) curriculum formativo e professionale, con finalità di autocertificazione (max punti 04) - attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie; non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame verteranno sugli argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, con particolare riferimento ai compiti connessi alla funzione da conferire, quali:

- il processo di programmazione sanitaria
- analisi e valutazione delle performance aziendali, della domanda sanitaria e sociosanitaria e dei determinanti di spesa, dei consumi sanitari
- il processo di valutazione epidemiologica
- i flussi informativi del SSR, la progettazione e lo sviluppo di indicatori, il controllo dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie erogate.
- i sistemi di sorveglianza.

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso e ai compiti connessi alla funzione da conferire o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti le medesime materie.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso che deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nel corso del colloquio si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla verifica del livello di conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il candidato che non supera positivamente tale accertamento, sarà escluso dalla graduatoria.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

8. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito Web aziendale. Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione dell'esclusione e delle motivazioni all'indirizzo di posta elettronica indicato dagli interessati, entro trenta giorni dalla data di adozione del provvedimento stesso. Il giorno di convocazione per la prova scritta, il candidato deve portare con sé e consegnare a pena di esclusione:

1. la domanda in formato cartaceo, prodotta dal sistema riportante le dichiarazioni rese online, debitamente firmata in originale.
2. le stampe delle eventuali pubblicazioni degli ultimi dieci anni (che devono essere edite a stampa) già dichiarate nel format on line nella sezione "PUBBLICAZIONI". Non sono valutate le pubblicazioni consegnate ma non dichiarate nel format on line o quelle dichiarate nel format per le quali non viene consegnata la copia cartacea. Il diario delle prove scritta e pratica è pubblicato sul sito web di A.Li.Sa. - www.alisa.liguria.it - "Concorsi" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime. La convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta avviene con raccomandata A/R, all'indirizzo indicato per le comunicazioni. L'esito della prova scritta e pratica e il diario della prova orale saranno pubblicati sul sito web di A.Li.Sa. www.alisa.liguria.it - "Concorsi" almeno venti giorni prima dello svolgimento della prova orale, senza invio di altra comunicazione.

L'eventuale convocazione unica per l'espletamento di tutte le prove avviene con raccomandata A/R, all'indirizzo indicato per le comunicazioni.

Il risultato della valutazione dei titoli è reso noto prima dell'effettuazione della prova orale. I candidati che non si presentano a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9. APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formulerà due graduatorie separate, una relativa ai candidati già specialisti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e una relativa ai candidati specializzandi. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione. Si precisa che, comunque, non viene a crearsi nei confronti degli specializzandi nessun obbligo di assunzione da parte dell'Azienda, sino all'acquisizione del titolo di specializzazione e all'effettivo utilizzo della graduatoria da parte di A.Li.Sa. per la posizione in cui è collocato il candidato. Pertanto, i candidati specializzandi, utilmente collocati in graduatoria, dovranno comunicare ad A.Li.Sa., via pec (protocollo@pec.alisa.liguria.it) la data di conseguimento della specializzazione, mediante autocertificazione. Le graduatorie di merito del concorso sono approvate dal Direttore Generale, previo riconoscimento della regolarità dei lavori concorsuali e rimangono valide secondo quanto stabilito dalla normativa nel tempo vigente.

Tali graduatorie sono inoltre pubblicate sul B.U.R.L. e sono utilizzate per la copertura dei posti a concorso; successivamente ed entro il termine del periodo di validità, potranno essere utilizzate per eventuali coperture, a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, che dovessero rendersi disponibili in ambito aziendale. Qualora il candidato ometta di rispondere o rifiuti l'assunzione entro il termine indicato dall'Azienda (minimo tre giorni), si procederà allo scorrimento della graduatoria, ritenendo il candidato rinunciatario/decaduto.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che deve avvenire entro quindici giorni (per il tempo determinato) ovvero entro trenta giorni (per il tempo indeterminato) dalla data di ricevimento della comunicazione, pena decadenza, salvo giustificati motivi a discrezione dell'Azienda. L'assunzione a tempo indeterminato in servizio del vincitore, soggetto al periodo di prova, viene effettuata, verificata la sussistenza dei requisiti e previa effettuazione degli accertamenti di rito, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la decorrenza. Il candidato, con la sottoscrizione del contratto, instaura dalla data di decorrenza un rapporto di lavoro a tempo

indeterminato ed esclusivo. Il trattamento economico del posto a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area Sanità.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applica comunque la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore è punito, ex art. 76 D.P.R. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art.76.

Le suddette graduatorie possono essere anche utilizzate sulla base delle necessità valutate dall'Azienda, ferma restando la compatibilità applicativa con le normative nel tempo vigenti:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.lgs. 30/03/2001, n. 165, la graduatoria a tempo indeterminato può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria a tempo indeterminato.
- ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e 548 ter, della L. 30/12/2018, n. 145, così come modificata dal D.L. 30/04/2019 n. 35, convertito con modificazioni dalla L. 25/06/2019 n. 60 e ss.mm.ii., laddove prevede che, l'Azienda, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, può procedere fino al 31/12/2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, ex Dlgs. 502/92.

Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione medica specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici specializzandi assunti ai sensi del presente avviso pubblico sono inquadrati con qualifica dirigenziale a tempo parziale (30-32 ore) e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del CCNL Area Sanità. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'Azienda. Nel suddetto periodo gli specializzandi non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, di questa Azienda, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medica specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato e a tempo pieno e a rapporto di lavoro esclusivo, nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale, ai sensi del comma 548 dell'art. 1 della legge 30/12/2018, n. 145.

L'assunzione è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni:

- a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale;
- b) indisponibilità di risorse umane all'interno dell'Azienda, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente;
- c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato;
- d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse;
- e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda medesima da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria, con sede in Genova - Piazza della Vittoria 15, E-mail del Responsabile aziendale per la protezione dei dati (R.P.D.): rpd@alisa.liguria.it, Pec - posta certificata: protocollo@pec.alisa.liguria.it. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. L'apposita istanza all'Azienda è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso A.Li.Sa. medesima, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del 12 Regolamento). I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

11. DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, è fatto rinvio alle vigenti normative in materia, in particolare, per quanto applicabili, Legge 10/04/1991 n. 125, D.Lgs. 30/12/1992 n. 502, D.Lgs. 17/08/1999 n. 368, D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, L. 30.12.2018 n. 145.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, alla S.C. Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - Piazza della Vittoria 15 (tel. 010/5488237-5655-8672). Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web di A.Li.Sa. "Concorsi".

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Filippo Ansaldi

ASL N. 3 - GENOVESE**Dirigente Medico - Area Chirurgica e Specialità Chirurgiche - disciplina chirurgia plastica e ricostruttiva - n. 5 posti (graduatoria)**

Si comunica che, con deliberazione n. 593 del 10/11/2021, sono state approvate due distinte graduatorie di medici specialisti e medici specializzandi del "Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per assunzione, a tempo indeterminato, di **n. 5 Dirigenti Medici, Area Chirurgica e Specialità Chirurgiche e Disciplina: Chirurgia Plastica e Ricostruttiva**, indetto con deliberazione n. 243 del 05/05/2021, che risultano essere le seguenti:

Graduatoria medici specialisti:

POSIZIONE	NOMINATIVO		PUNTI
1	Pesce	Marianna	84,992
2	Paternostro	Marco	73,165
3	Luoni	Simone	70,11
4	Casula	Ilaria	69,714
5	Cicchetti	Silvia	68,64
6	Ponte	Erica	66,914
7	Manasseri	Benedetto	62,071
8	Codolini	Luca	58,1

Graduatoria medici specializzandi

POSIZIONE	NOMINATIVO		PUNTI
1	Martina	Laura	70,01
2	Bellini	Elisa	67,507
3	Gianfala	Anna	66,2
4	Sciarrillo	Alberto	65,02
5	Marchica	Paolo	64,42
6	Panzarella	Maria	64,12
7	Briganti	Francesca	63
8	Zaporojan	Tatiana	62,193
9	Bernuzzi	Emiliano	62
10	Maisto	Barbara	61,1
11	Marinari	Niccolò	60
12	Nicolò	Fulvio	59

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luigi Carlo Bottaro

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
PER LA CURA, DIFESA ED ASSISTENZA DELL'INFANZIA E DELLA
FANCIULLEZZA - ISTITUTO A CARATTERE SCIENTIFICO
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
Genova - Quarto

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico - disciplina oftalmologia.

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell'Istituto, la graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore, approvata con deliberazione n. 925 del 16 novembre 2021 è la seguente:

Pos.	Cognome e nome	Data di nascita	Punti
1°	Sposetti Lorenza	Genova 2/03/1978	73,320/100
2°	Scaramuzzi Matteo	Biella (VC) 18/05/1988	72,420/100
3°	Corazza Paolo	Genova 2/09/1987	70,500/100
4°	Capris Elisabetta	Genova 7/01/1982	67,417/100
5°	De Rosa Vittoria	Napoli 10/11/1987	65,350/100

Relativamente ai candidati in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno (art. 1, comma 547, Legge 145/18 - integrato dall'art. 5 bis del D.L. 162/2019 convertito in Legge n. 8/2020) la graduatoria è la seguente:

1°	Trapani Alessandro	Palermo 10/07/1990	60,000/100
2°	Severo Alice Antonella	Cinquefrondi (RC) 26/01/1993	54,000/100

Genova - Quarto, 19.11.2021

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato Botti

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
PER LA CURA, DIFESA ED ASSISTENZA DELL'INFANZIA E DELLA
FANCIULLEZZA - ISTITUTO A CARATTERE SCIENTIFICO
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
Genova - Quarto

Avviso mobilità regionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Biologo, disciplina microbiologia e virologia.

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell'Istituto, la graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore, approvata con deliberazione n. 841 del 18 ottobre 2021 è la seguente:

Pos.	Cognome e nome	Data di nascita	Punti
1°	Rela Erika	Genova 19/08/73	28,633/32
2°	Marcenaro Stefania	Genova 27/08/74	27,878/32
3°	Contu Debora	Cagliari 30/06/71	19,433/32

Genova - Quarto, 22.11.2021

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato Botti

AVVISI

COMUNE DI ALBISOLA SUPERIORE Provincia di Savona

Variante all'intervento A6 del PUO, sub-ambito AU 2.1, ex art. 51 comma 7 LR 36/97 e s.m.i., per la realizzazione di un unico fabbricato plurifamiliare in alternativa a due fabbricati bifamiliari. Adozione ai sensi dell'art. 51 comma 2 della LR 36/97 e s.m.i..

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE TERRITORIO E INFRASTRUTTURE

RENDE NOTO CHE

Con Deliberazione di G.C. n. 163 del 22.10.2021 è stato:

- adottato ai sensi del comma 2 dell'art. 51 della L.R. 36/97, la variante relativo all'intervento A6 del PUO, sub ambito AU 2.1, per la realizzazione di un unico fabbricato plurifamiliare in alternativa a due fabbricati bifamiliari, il cui procedimento di PUO è stato concluso con Determinazione n. 10 del 08.06.2012 "Approvazione del PUO del centro storico di Albisola Superiore - Determinazione di conclusione del procedimento";
- dato atto che la variante di cui trattasi si concretizza con:
 - la modifica alla TAVOLA 20/b "Tipologie edilizie nuovi interventi", con la modifica al progetto per l'intervento A6, trattenuta agli atti del settore;
 - la modifica all'articolo 2 alla bozza di Convenzione Urbanistica;
 - le modifiche alle tavole del PUO contenenti la disposizione planimetrica degli edifici dell'intervento A6 nel senso di adeguarla alla rappresentazione grafica di variante contenuta nella tav. 2 trattenuta agli atti del settore con la conseguente modifica alle tav. 11, tav. 12, tav. 14, tav. 15, tav. 16, tav. 17, tav. 18, tav. 19;
- dato atto che la variante all'intervento A6 non incide:
 - con i contenuti dell'Art. 8 - NORME PER INTERVENTI DI NUOVA COSTRUZIONE delle "Norme di Attuazione del P.U.O. sub ambito AU 2.1 nucleo storico di Albisola Superiore", approvato con DT.n.10 del 08.06.2012, che risulta pertanto invariato;
 - sui Servizi a Standard contenuti nella "RELAZIONE ILLUSTRATIVA, RELAZIONE FINANZIARIA del P.U.O. sub ambito AU 2.1 nucleo storico di Albisola Superiore" approvato con DT.n.10 del 08.06.2012 ai sensi dell'art. 51 della LR 36/97;

Il testo della delibera e dei suoi allegati:

- sono stati pubblicati all' Albo Pretorio on line del Comune il 15.11.2021;
- sono depositati in libera visione presso il Servizio Segreteria Generale del Comune oppure sul portale del cittadino del sito informatico al termine della fase di pubblicazione (30.11.2021).

La documentazione relativa all'adozione di cui sopra è disponibile:

- presso la sezione "Procedimenti adottati" della Pianificazione Territoriale del sito informatico del Comune;
- presso il Settore Territorio e Infrastrutture (tel. 019.48.22.95 int. 236 e 202) negli orari di ufficio (Martedì e Mercoledì: dalle 10,00 alle 12,00 / Giovedì: dalle 13,30 alle 16,30) oppure dietro appuntamento;

Gli interessati potranno fare pervenire per iscritto le loro osservazioni in merito entro il termine di 30 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.L. al seguente indirizzo:

Comune di Albisola Superiore, piazza della Libertà 19, 17011 Albisola Superiore ovvero via PEC all'indirizzo protocollo@pec.albisup.it

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Arch. Massimo Agamennone

COMUNE DI BUSALLA
Città metropolitana di Genova
AREA URBANISTICA

Deposito atti relativi all'approvazione delle modifiche al Regolamento Edilizio Comunale vigente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 della L.R. 6 giugno 2008, n.16 "Disciplina dell'attività edilizia" ss. mm. e ii.

AVVISA

- Che in data 20/09/2021 con Delibera di Consiglio Comunale n. 50 è sono state approvate modifiche al Regolamento Edilizio Comunale vigente;
- che la suddetta delibera è pubblicata sul sito informatico comunale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e depositata a permanente libera visione del pubblico presso la Segreteria del Comune di Busalla, Piazza E. Macciò n.1 - Busalla (GE).

Busalla, 18.11.2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA

Arch. Patrizia Traverso

COMUNE DI FOLLO
Provincia della Spezia
AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Avviso di Deposito atti relativi all'adozione di aggiornamento del PUC vigente inerente ai terreni da destinare a zona per servizi-parcheggi come da art. 39 delle N.C.C. del P.U.C. vigente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA,
URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA,

AVVISA

Che con delibera Consiglio Comunale n. 33 del 08.11.2021 il Comune di Follo ha adottato un aggiornamento del PUC vigente ai sensi dell'art 43 della LR 36/97 e s.m.i e che ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 comma 6 della LR 36/97 e s.m.i l'aggiornamento adottato, relativo ai terreni di cui al fg.19 mappali 1366-491-517 da destinare a zona per servizi-parcheggi come da art. 39 delle N.C.C. del P.U.C. vigente, unitamente al relativo atto deliberativo ed agli elaborati che costituiscono parte integrante del provvedimento deliberativo, a partire dalla data del 09/12/2021 saranno messi a disposizione ed a libera visione presso la segreteria comunale, sarà pubblicato anche mediante inserimento nel sito informatico comunale per un periodo di trenta giorni consecutivi, durante il quale chiunque può prenderne visione, estrarne copia e presentare osservazioni.

Stante l'attuale vigenza dello stato di emergenza da diffusione Covid- 19 (DPCM 31/01/2020) ed essendo in atto le misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia volte a ridurre le occasioni di contatto fisico diretto e indiretto, si raccomanda l'accesso telematico alla documentazione pubblicata, dando altresì atto che la consultazione cartacea avverrà previo appuntamento con adozione dei dispositivi di protezione individuale atti ad evitare la contaminazione degli elaborati cartacei.

Follo, 24.11.2021

IL RESPONSABILE AREA URBANISTICA
Geom. Carlo Ferrari

COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE URBANISTICA

CDS 06/2020 Conferenza di Servizi decisoria in forma semplificata modalità asincrona di cui all'articoli 14 - comma 2 - della legge 241/90 e s. m. e i. per l'approvazione del progetto definitivo/esecutivo delle opere di adeguamento idraulico del tratto terminale del Rio Rosata in Comune di Genova ed avvio delle procedure comportanti dichiarazione di pubblica utilità ed urgenza delle opere ai sensi del D.P.R. 327/01.

Vista la legge urbanistica regionale 4 settembre 1997 n. 36 e s.m.i.;

SI RENDE NOTO

- che su istanza della Direzione Infrastrutture e Difesa del Suolo è stata indetta la Conferenza di servizi di cui all'oggetto;

- che con apposito Rende Noto, pubblicato sul B.U.R.L., è stata data notizia dell'avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 7 e 8 della legge n. 241/90 e s.m. e dell'art. 16 del D.P.R. 327/2001;
- che il Civico Ufficio Espropri ha comunicato l'avvio della procedura espropriativa ai soggetti interferiti;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 05/10/2021 il Comune di Genova:
 - ha espresso parere favorevole all'approvazione del progetto con condizioni poste dai civici Uffici;
 - ha espresso l'assenso all'aggiornamento del PUC vigente ai fini dell'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e della dichiarazione di pubblica utilità, ai sensi dell'art. 10 del DPR n.327/2001, con la precisazione che, l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e la dichiarazione di pubblica utilità si intendono disposti con l'approvazione del progetto definitivo in sede di conclusione del procedimento di Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art 12 del D.P.R. n 327/2001;
 - ha stabilito che il Decreto di Esproprio dovrà essere emanato ed eseguito in base alla determinazione urgente delle indennità provvisorie di esproprio, ai sensi dell'art. 22, comma 1 del D.P.R. n. 327/2001, stante l'urgenza di dare avvio ai lavori, tale da non consentire gli adempimenti preliminari previsti dall'art. 20 dello stesso D.P.R., pena la perdita dei finanziamenti già disposti con Decreto DPG/OCDPC21 n. 1/2016 del Presidente della Regione Liguria;
 - ha preso atto delle osservazioni presentate e delle relative controdeduzioni svolte dal R.U.P.;
- che nell'ambito della Conferenza si sono espressi favorevolmente la Regione Liguria, Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città' Metropolitana di Genova e le Province di Imperia, La Spezia e Savona, A.M.T. Genova S.p.A., IRETI S.p.A.;
- che con atto n. 165 del 11/11/2021 è stata adottata la determinazione di conclusione positiva della Conferenza;
- che gli atti relativi al procedimento sono pubblicati nel sito informatico istituzionale del Comune di Genova nella sezione Amministrazione Trasparente, Pianificazione e governo del territorio, Varianti agli strumenti urbanistici, e, ai sensi della LR n. 36/1997 e s.m., pubblicati presso l'Albo Pretorio informatico del Comune di Genova.

Genova, 17.11.2021

IL DIRETTORE
Dott. Paolo Berio